

**ZP 271.3.2023**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ul. Drzymały 30, 59-225 Chojnów zaprasza do złożenia oferty na :

**Wykonanie pięcioletnich przeglądów instalacji elektrycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy Prawa Budowlanego ( Dz. U. 2021r. , poz 2351 z późn. zm.) w budynkach administrowanych i zarządzanych przez ChZGKiM**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytanie ofertowe na wykonanie usług o wartości zamówienia poniżej 130.000,00 złotych poza ustawą Prawo zamówień publicznych zgodnie z procedurą wewnętrzną obowiązującą w Chojnowskim Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przeglądów elektrycznych:  
**Budynki gminne mieszkalne i budynki wspólnot mieszkaniowych administrowanych przez Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie w ilości 244, z uwzględnieniem położonych w nich lokali mieszkalnych i użytkowych ( wykaz budynków zał. nr 1 do umowy);**

**Termin realizacji zadania : od dnia podpisania umowy do dnia 26.05.2023r.**

### 1. Zakres zamówienia :

Zamówienie obejmuje wykonanie 5-letniego przeglądu instalacji elektrycznej i odgromowej budynków administrowanych i zarządzanych przez ChZGKiM poprzez:

- Oględziny instalacji elektrycznej i odgromowej ( Sprawdzenie wizualne instalacji elektrycznej w zakresie stanu prawidłowości połączeń , izolacji i ułożenia przewodów , osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, sprawdzenie kompletności tablic i oznaczeń )
- Badanie ochrony przed porażeniem przez samoczynne wyłączenie .
- Badanie rezystancji izolacji obwodów.
- Badanie stanu instalacji odgromowej i uziomów.
- Sprawdzenie poprawności działa wyłączników różnicowo prądowych.

Powyższy przegląd należy przeprowadzić w :

- część wspólna budynku – klatki schodowe, piwnice, instalacja odgromowa, instalacja oświetleniowa
- w każdym lokalu mieszkalnym
- w lokalach użytkowych – jeśli występują.

Z dokonanych przeglądów ( instalacji elektrycznej i odgromowej ) należy sporządzić protokoły z wykonanych pomiarów ( w zakresie zgodnym z art. 62 ustawy Prawo Budowlane ).

- Zamówienie należy wykonać zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień wykonania przeglądów, w szczególności z :  
Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane ( tj. Dz. U. z 2021r poz. 2351 z późn. zm. )  
Innych przepisów i norm mających zastosowanie w niniejszym przedmiocie zamówienia .

### **Protokół przeglądu instalacji elektrycznej w treści winien zawierać m.in.:**

- datę wykonania przeglądu, nr protokołu
- oznaczenie obiektu objętego przeglądem ( adres)
- dane techniczne urządzeń użytych do oględzin i dokonania pomiarów wraz z informacją w zakresie spełnienia przez nie wymaganych przepisów prawa i norm
- tabelaryczne zestawienie pomiarów z podziałem na poszczególne lokale, a w ramach lokali na poszczególne pomieszczenia ( zestawienie punktów pomiarowych ), wraz z informacją z oględzin instalacji elektrycznej w lokalu
- wynik pomiarów dla poszczególnych punktów w lokalach ( pozytywny / negatywny)
- tabelaryczne zestawienie poszczególnych pomiarów dla części wspólnych budynków ( klatki schodowe, piwnice, strychy itp.) wraz z informacją z oględzin instalacji elektrycznej, tablic itd
- tabelaryczne zestawienie pomiarów rezystancji izolacji w obwodach wraz z wynikiem ( pozytywny / negatywny)
- wykaz usterek i nieprawidłowości – określenie zaleceń pokontrolnych
- informacja o dopuszczeniu bądź braku dopuszczenia instalacji do dalszej eksploatacji
- wskazanie nieprzekraczalnej daty wykonania kolejnego protokołu .

**WYKONAWCA POWIADOMI LOKATORÓW W MIEJSCU WIDOCZNYM W BUDYNKU, O PLANOWANYCH TERMINACH PRZEPROWADZENIA PRZEGLĄDÓW WRAZ Z PROŚBĄ O UDOSTĘPNIENIE LOKALU DO KONTROLI - na dwa dni przed planowanym wykonaniem usług.**

- Wykonawca jest zobowiązany na swój koszt wyposażyć w identyfikatory z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą firmy Wykonawcy pracowników, którzy będą przeprowadzać okresową kontrolę budynku;
- Terminy wykonania usługi – od dnia podpisania umowy do dnia 26.05.2023r. (dzień zakończenia przeglądów i spisania protokołów z przeprowadzonych czynności kontrolnych )
- Płatność za przedmiot zamówienia zostanie dokonana po wykonaniu całości zamówienia, dostarczenie kompletnych protokołów w wersji papierowej i elektronicznej, dokonanie odpowiednich wpisów przez Wykonawcę w książkach obiektów budowlanych (KOB), znajdujących się w siedzibie Zamawiającego oraz wystawieniu i dostarczeniu Zamawiającemu faktur za wykonane czynności kontrolne – w ciągu 30 dni

### **2. Wymagania i wytyczne dla Wykonawcy:**

Wykonawcy powinni , mimo opisu przedmiotu zamówienia, dokonać wizji lokalnej w celu oceny i uwzględnienia w cenie wszystkich prac oraz innych świadczeń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnienia wszystkich kosztów z tym związanych.

Wymagania , jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń :

Osoba(y) dokonująca przeglądu musi posiadać uprawnienia wymagane art. 62 ust. 5 Ustawy Prawo Budowlane których kserokopię potwierdzono za zgodnością z oryginałem dołączy do niniejszej oferty uprawnienia w zakresie wykonywania prac kontrolno-pomiarowych.

### **Warunki udziału w postępowaniu :**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki:

a) Posiadają wiedzę i doświadczenie;

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (załącznik nr 2) oraz wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał prawidłowo usługi w zakresie niezbędnym do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia w tym co najmniej 1 zamówienie, którego przedmiotem były usługi (obejmujące w swoim zakresie przeglądy instalacji elektrycznej) w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych (zał. nr 3)

b) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ;

d) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia (załącznik nr 2) oraz złożenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert. (Zamawiający dopuszcza wydruk poświadczony oświadczeniem Wykonawcy)

### **3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu :**

a) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - **załącznik nr 1,**

b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2,**

c) Wykaz wykonanych usług – **załącznik nr 3**

d) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

e) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (Zamawiający dopuszcza wydruk poświadczony oświadczeniem Wykonawcy)

f) Wzór umowy – **załącznik nr 4**

### **3.Sposób przygotowania oferty**

Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim,

Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego,

Oferta powinna zawierać: imię, nazwisko, nazwę (firmę) i dokładny adres wykonawcy, nr telefonu, nr faksu, adres e-mail, nr REGON i NIP oraz datę sporządzenia oferty,

Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami do zapytania ofertowego),

Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach,

Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, należy ponumerować każdą ze stron w miejscu do tego przeznaczonym w prawym górnym rogu na każdej stronie,

Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać "**nie dotyczy**",

Wszystkie strony oferty należy zaopatrzyć własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,

Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki należy dokonać poprzez skreślenie błędnego zapisu i zaopatrzenie go własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej,

**Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opieczutowanej) w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego oraz napis:**

**„OFERTA na przeprowadzenie pięcioletniej kontroli stanu technicznego instalacji elektrycznej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami Ustawy Prawa Budowlanego w budynkach administrowanych i zarządzanych przez ChZGKiM”**

**Nie otwierać przed dniem 09.03.2023r. oraz dokładny adres Wykonawcy.**

**4. Opis sposobu obliczenia ceny :**

Cena oferty musi być podana z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, musi być podana w PLN liczbowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty dodatkowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty uzyskania niezbędnych badań, opinii, uzgodnień, zezwoleń i koniecznych opracowań, ubezpieczenia, zabezpieczenia placu budowy. Cenę ryczałtową należy określić z uwzględnieniem przeprowadzonej wizji w terenie, powinna ona obejmować całokształt prac wraz z robotami pomocniczymi. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i nie zmienną przez cały czas trwania umowy.

**Wszystkie roboty dodatkowe, które wystąpią w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, a które Wykonawca powinien przewidzieć na etapie składania oferty, będą wykonywane w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.**

**5. Termin związania ofertą : 30 dni**

**6. Miejsce i termin złożenia oferty**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Drzymały 30, 59-225 Chojnów – Sekretariat ( pokój nr 1, II piętro ), do dnia 09.03.2023r. godz.11:00

**7. Termin otwarcia ofert – 09.03.2023 r., godz. 12:00**

**8. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami :**

Roman Burczak - Kierownik OBM tel. 76 81 88 370 (wewn.10) , tel. kom. 530 726 221 pod względem technicznym

Dział zamówień publicznych – pod względem formalnym tel. 76 8188370 ( wew. 16 )

**9. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami :**

a) Pisemnie - na adres Zamawiającego : Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej

i Mieszkaniowej w Chojnowie, ul. M. Drzymały 30, 59-225 Chojnów

b) Za pośrednictwem faksu: nr 76 81 88 372

c) Drogą elektroniczną (e-mail): [zamowieniapubliczne@chzgkim.pl](mailto:zamowieniapubliczne@chzgkim.pl)

**10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy/ wadium:**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**11. Sposób wyboru Wykonawcy :**

Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**Cena brutto** **znaczenie** **90 %**

**Ocena załączników (protokołów) pod względem zakresu wykonanego przeglądu elektrycznego** **znaczenie** **10 %**

**Załączniki :**

- załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- załącznik nr 2 – Oświadczenie
- załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług
- załącznik nr 4 – Wzór umowy
- załącznik nr 5 – Oświadczenie RODO
- załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna RODO

Zatwierdził:

Dyrektor Chojnowskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej  
i Mieszkaniowej

inż. Edward Kośnik

**DYREKTOR**

inż. Edward Kośnik

Nazwa wykonawcy.....

.....

Adres wykonawcy.....

.....

Numer telefonu / fax / adres e-mail

.....

NUMER REGON.....

NUMER NIP.....

**OFERTA**

**Pięcioletnie przeglądy instalacji elektrycznej w budynkach administrowanych przez CHZGKiM w Chojnowie, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami Ustawy Prawa Budowlanego.**

**Oferuję wykonanie w/w robót za stawkę ryczałtową za jeden lokal :**

..... zł netto\*

..... zł brutto\*

słownie : .....złotych brutto

Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia.

Oświadczam, że zatrudniam pracowników uprawnionych do wykonania prac objętych niniejszą ofertą.

Oświadczam, że nie zalegam z opłatami na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego.

Dane osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym :

.....

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis Wykonawcy

\* Cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

.....  
.....  
.....  
.....

### O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę na:

**Pięcioletnie przeglądy instalacji elektrycznej w budynkach administrowanych przez CHZGKiM w Chojnowie, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami Ustawy Prawa Budowlanego**

Oświadczam/y/, że:

- a) posiadamy wiedzę i doświadczenie zawodowe;
- b) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) znajdujemy się w dobrej sytuacji ekonomicznej;
- d) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.

.....,dnia.....

.....  
(podpis Wykonawcy)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

### WYKAZ WYKONYWANYCH USŁUG

Składając ofertę na :

**Pięcioletnie przeglądy instalacji elektrycznej w budynkach administrowanych przez CHZGKiM w Chojnowie, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami Ustawy Prawa Budowlanego**

oświadczamy, że w ciągu ostatnich 5 lat zrealizowaliśmy następujące zamówienia o podobnym zakresie, wartości i charakterze.

Nazwa zadania i zakres robót	Wartość usług (brutto)	Data i miejsce wykonania	Zamawiający

.....  
(podpis Wykonawcy)

## Umowa o przeglądy 5-letnie elektryczne

Nr.....

Zawarta w dniu .....w.....  
pomiędzy Chojnowskim Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ul. Drzymały 30  
59-225 Chojnów reprezentującym Gminę Miejską Chojnów i Wspólnoty Mieszkaniowe na  
podstawie umów o administrowanie, reprezentowanym przez:

Dyrektora Edwarda Kośnika  
przy kontrasygnacie  
Główniej Księgowej Małgorzaty Dygudaj

Zwanym w treści umowy Zamawiającym

a

NIP:  
REGON:

Zwanym dalej Wykonawcą ,reprezentowanym przez:

**w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego na wykonanie usług o wartości zamówienia poniżej 130.000,00 zł poza ustawą Prawo zamówień publicznych zgodnie z procedurą wewnętrzną obowiązującą w Chojnowskim Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej została zawarta umowa następującej treści:**

### § 1

Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie kontroli , polegające na badaniu instalacji elektrycznej i odgromowej w zakresie stanu sprawności połączeń , osprzętu , zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, odporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów w budynkach zarządzanych przez Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

### § 2

Zakres prac obejmuje:

- Oględziny instalacji elektrycznej i odgromowej. (Sprawdzenie wizualne instalacji elektrycznej w zakresie stanu prawidłowości połączeń, izolacji i ułożenia przewodów, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, sprawdzenie kompletności tablic i oznaczeń ).
- Badanie ochrony przed porażeniem przez samoczynne wyłączenie.
- Badanie rezystancji izolacji obwodów .
- Badanie stanu instalacji odgromowej i uziomów.
- Sprawdzenie poprawności działa wyłączników różnicowo prądowych.

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na dokonaniu pięcioletniej kontroli instalacji elektrycznej i odgromowej w zakresie zgodnym z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane .

Osoba(y) dokonująca przeglądu musi posiadać odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje wymagane art. 62 ust. 5 Ustawy Prawo Budowlane.



Przeгляд instalacji dokonany będzie za pomocą atestowanych przyrządów pomiarowych posiadających aktualne świadectwa wzorowania/legalizacji.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....

**zł brutto za lokal mieszkalny / usługowy**

**(słownie : ..... 00/100 złotych brutto)**

**Szacunkowa wartość realizacj ..... zł brutto**

**(ilość lokali mieszkalnych ..... szt x ..... zł = ..... zł )**

**(Ilość lokali usługowych ..... szt. x ..... zł = ..... zł )**

Wykonawca wystawi fakturę końcową - po odbiorze końcowym robót, płatną w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu

2. Zapłata za fakturę nastąpi na numer rachunku bankowego Wykonawcy zgodnie z urzędowym wykazem podatników VAT.

3. Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku Zamawiającego.

2. Termin realizacji całego zamówienia do dnia .....

3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu nie oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

4. Nieoszacowanie, pominięcia oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

5. Rozliczenie nastąpi na podstawie przyjętych przez Zamawiającego protokołów przeglądu instalacji elektrycznej w lokalach oraz protokołu przeglądu instalacji elektrycznej w częściach wspólnych budynku.

**6. Podstawą dokonania zapłaty za wykonane roboty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę, do której dołączone będą następujące załączniki:**

a) protokoły przeglądów instalacji elektrycznej w częściach wspólnych budynków,

b) protokoły z przeglądów instalacji elektrycznej w lokalach z pisemnym poświadczeniem przez użytkowników lokali dokonanego przeglądu,

c) wykaz lokali, w których przegląd nie został dokonany z przyczyn nie zależnych od Wykonawcy,

d) zbiorcze zestawienie robót (należy wykazać ilość faktycznie sprawdzonych lokali).

**Ustala się, że warunkiem uznania usługi za wykonaną jest dokonanie kontroli we wszystkich dostępnych lokalach w całym obiekcie.**

e) W przypadku nieobecności najemcy lub użytkownika lokalu w wyznaczonym terminie, Wykonawca zobowiązany jest wykonać przegląd instalacji elektrycznej w tym lokalu, w innym wyznaczonym terminie ( godziny popołudniowe ) - podać nr telefonu w celu uzgodnienia terminu przeglądu. Jeżeli w wyznaczonym po raz drugi terminie przeglądu, nie zostanie udostępniony lokal, zwalnia się Wykonawcę z obowiązku przeprowadzenia przeglądu w danym lokalu.

### § 3

Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z winy Wykonawcy w czasie świadczenia pracy na rzecz Zamawiającego.

### § 4

1. Wykonawca jest zobowiązany na swój koszt wyposażyć pracowników, którzy będą przeprowadzać kontrolę budynku, w identyfikatory z imieniem i nazwiskiem pracownika oraz nazwą firmy Wykonawcy

2. Wykonawca zawiadomi mieszkańców budynku o terminie realizacji przedmiotu umowy **na dwa dni** przed planowanym wykonaniem usług.

3. Podczas realizacji przedmiotu umowy pracownicy wykonawcy są zobowiązani wykonać drobne naprawy poprawiające wartość pomiarów. Za wykonanie drobnych napraw nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.

4. Jeżeli podczas realizacji umowy pracownicy Wykonawcy stwierdzą, że stan instalacji elektrycznej stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa ludzi i mienia, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie zawiadomić Zamawiającego.

## § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania usług.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- za nieuzasadnione opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto

- z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto

- za opóźnienie w rozliczeniu wykonanych robót objętych danym zleceniem za każdy dzień opóźnienia 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za kontrolę danego budynku.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, jeżeli Wykonawca:

- nie realizuje przedmiotu umowy,

- wykonuje prace bez przestrzegania przepisów bhp, ppoż.,

- nie zachowuje należytego porządku i narusza zasady współżycia społecznego,

- nie wykonuje prac w ustalonych terminach.

## § 6

1. Wszystkie dokumenty mające znaczenie dla prowadzenia i odbioru prac Wykonawca będzie przysyłać lub dostarczać do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej.

2. Wykonawca z przeprowadzonych przeglądów sporządza protokoły w wersji papierowej i elektronicznej oraz dokonuje odpowiednich wpisów w **książkach obiektów budowlanych (KOB)**, znajdujących się w siedzibie Zamawiającego.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług kompleksowo z zachowaniem przepisów Prawa Budowlanego i innych obowiązujących norm prawnych.

2. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania przepisów regulaminu porządku domowego na terenie budowy.

3. Za naruszenie przepisów PPOŻ i BHP Wykonawca odpowiada w trybie i na zasadach określonych we właściwych przepisach.

4. Zatrudnieni przez Wykonawcę pracownicy powinni zachowywać się kulturalnie w stosunku do mieszkańców. Niedopuszczalne jest zwłaszcza wykonywanie pracy w stanie nietrzeźwym oraz realizowanie w czasie prac zleconych przez Zamawiającego innych robót na rzecz użytkowników.

## § 8

**Strony ustalają, że dopuszczalną formą kontaktu między stronami jest:**

**forma elektroniczna :**

- adres e-mail Wykonawcy :

- adres e-mail Zamawiającego : [zamowieniapubliczne@chzgakim.pl](mailto:zamowieniapubliczne@chzgakim.pl)

**forma telefoniczna :**

- nr tel. Wykonawcy:

- nr tel. Zamawiającego: 768188370 wew. 16, 10

## § 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Budowlane i właściwe przepisy wykonawcze.

## § 10

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku niedojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy sąd.

## § 11

### Podstawa prawna dla wykonywania usług:

- α) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021., poz. 2351 ze zm.);
- β) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. Nr 74, poz. 836; zm. Dz. U. z 2009 Nr 205, poz. 1584)
- γ) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 ze zm.).
- δ) § 34 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 30 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów i terenów ( Dz. U. nr 109, poz. 719; Dz. U. 2022 poz. 1620.);
- ε) **Inne przepisy i normy prawne regulujące przeglądy elektryczne w budynkach**

## § 12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a drugi Zamawiający.

Załącznik do umowy:

- wykaz budynków

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

załącznik nr 5

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych  
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....  
( data oraz czytelny podpis)

### **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Drzymały 30, 59-225 Chojnow. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: sekretariat@chzskim.pl

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec.

Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, a także na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

A) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,

B) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

C) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe administratora,

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeśli czas trwania umowy przekracza cztery lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,

7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:

A) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych, które podlegają przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych.

Jeśli wykonanie wyżej wymienionego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,

B) do sprostowania swoich nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia swoich niekompletnych danych osobowych. Skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą

wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

C) do usunięcia danych osobowych wyłącznie na podstawie art. 17 RODO,

D) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,

E) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania i na zasadach opisanych w art. 21 RODO,

F) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,

G) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

9. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.