

ZP.271.14.2024

Chojnów, 31.07.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Drzymały 30, 59-225 Chojnów działający w imieniu i na rzecz Gminy Miejskiej Chojnów, zaprasza do złożenia oferty na:

Rozbiórkę budynku mieszkalno – gospodarczego przy ul. Moniuszki 1 w Chojnowie,
działka nr 306/32, obręb 4

Przedmiotowy budynek to obiekt mieszkalno – gospodarczy o trzech kondygnacjach nadziemnych, częściowo podpiwniczony, składający się z dwóch niezależnych komunikacyjnie brył. W części północnej znajdują się trzy lokale mieszkalne, w części południowej znajdują się pomieszczenia gospodarcze. Lokale mieszkalne są o niskim standardzie użytkowym – brak łazienek, toalety znajdują się na klatce schodowej.

Budynek przylega ścianą szczytową do budynku mieszkalnego Rynek 17 położonego na działkach 306/1 i 306/20.

Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wywóz i utylizację odpadów budowlanych (np. śmieci, gruz i inne), co musi zostać potwierdzone w dokumentacji odbiorowej .

Zamawiający informuje, że uwagi na kończący się termin Decyzji nr 476/21 z dnia 18.06.2021r. złożył zawiadomienie o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Legnicy dnia 10.06.2024r. oraz pobrał dziennik budowy. Teren wokół obiektu został zabezpieczony.

1. Termin realizacji zamówienia : 1 miesiąc od daty podpisania umowy

2. Warunki udziału w postępowaniu :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- a) Posiadają wiedzę i doświadczenie aby przystąpić do robót rozbiórkowych;
- b) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia (załącznik nr 3).

d) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia (załącznik nr 2) oraz złożenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert (dopuszcza się wydruk z rejestru potwierdzony oświadczeniem Wykonawcy).

e) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej

jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu :

- a) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - **załącznik nr 1**,
- b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2**,
- d) Wykaz osób posiadających wymagane przepisami uprawnienia budowlane - **załącznik nr 3**,
- e) Oświadczenie – **załącznik nr 4**,
- f) Wzór umowy – **załącznik nr 7**,
- g) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- h) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (dopuszcza się wydruk z rejestru potwierdzony oświadczeniem Wykonawcy).

Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, które należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Opis sposobu przygotowania oferty :

Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim,

Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego,

Oferta powinna zawierać: imię, nazwisko, nazwę (firmę) i dokładny adres wykonawcy, nr telefonu, nr faksu, adres e-mail, nr REGON i NIP oraz datę sporządzenia oferty,

Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami do zapytania ofertowego),

Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach,

Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, należy ponumerować każdą ze stron w miejscu do tego przeznaczonym w prawym górnym rogu na każdej stronie,

Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać "**nie dotyczy**",

Wszystkie strony oferty należy zaopatrzyć własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,

Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki należy dokonać poprzez skreślenie

błędneho zapisu i zaopatrzenie go własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej,

Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opieczutowanej) w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego oraz napis:

Rozbiórka budynku mieszkalno – gospodarczego przy ul. Moniuszki 1 w Chojnowie.

Nie otwierać przed dniem 19.08.2024 r. godz. 11:00 oraz dokładny adres Wykonawcy.

5. Opis sposobu obliczenia ceny :

Cena oferty musi być podana z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, musi być podana w PLN liczbowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty dodatkowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty uzyskania niezbędnych badań, opinii, uzgodnień, zezwoleń i koniecznych opracowań, ubezpieczenia, zabezpieczenia placu budowy. Zamówienie obejmuje wykonanie wszelkich zabezpieczeń zgodnych z dokumentacją projektową.

Cenę ryczałtową należy określić z uwzględnieniem przeprowadzonej wizji w terenie, powinna ona obejmować całość prac wraz z robotami pomocniczymi. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i nie zmienną przez cały czas trwania umowy.

Wszystkie roboty dodatkowe, które wystąpią w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, a które Wykonawca powinien przewidzieć na etapie składania oferty, będą wykonywane w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.

6. Termin związania ofertą : 30 dni

7. Miejsce i termin złożenia oferty

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Chojnowski zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Drzymały 30, 59-225 Chojnów – Sekretariat (pokój nr 1, II piętro), do dnia **19.08.2024 r., godz. 10:00**

8. Termin otwarcia ofert - 19.08.2024 r., godz. 11:00

9. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami :

Roman Burczak - Kierownik OBM tel. 76 81 88 370 (wewn.10), tel. kom. 530 726 221 pod względem technicznym

Dział zamówień publicznych – tel. 76 81 88 370 (wew. 16) - pod względem formalnym

10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami :

a) Pisemnie - na adres Zamawiającego : Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie, ul. M. Drzymały 30, 59-225 Chojnów

b) Za pośrednictwem faksu: nr 76 81 88 372

c) Drogą elektroniczną (e-mail): zamowieniapubliczne@chzgkim.pl

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy/ wadium:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia.

12. Sposób wyboru Wykonawcy :

Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował ceną 100%.

Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej działający w imieniu i na rzecz

Gminy Miejskiej Chojnów nieruchomości przy ul. Moniuszki 1 zastrzega możliwość prowadzenia negocjacji ceny z wybranymi Wykonawcami.

Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej działający w imieniu i na rzecz Gminy Miejskiej Chojnów nieruchomości przy ul. Moniuszki 1 zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru Wykonawcy.

13. Dodatkowe informacje

- **Strefy niebezpieczne, w której istnieją źródła zagrożenia np. z powodu możliwości spadania z góry przedmiotów lub materiałów rozbiórki, należy oznakować i ogrodzić poręczami lub zabezpieczyć deskami ochronnymi, strefa niebezpieczna nie może wynosić mniej niż 1/10 wysokości, w której mogą spadać przedmioty lub materiały jednak nie mniej niż 6,0m.**
- **Teren, na którym odbywa się rozbiórka obiektu budowlanego należy ogrodzić i oznakować tablicami ostrzegawczymi.**
- **Przed przystąpieniem (rozpoczęciem) robót rozbiórkowych należy odłączyć od rozbieranego obiektu wszelkie media (sieć gazową, przyłącze wodociągów, przyłącze kanalizacyjne oraz elektryczne).**
- **Przed rozpoczęciem robót rozbiórkowych pracownicy, którzy będą brali udział w rozbiórce danego obiektu powinni być zapoznani z programem rozbiórki, poinformowani o grożącym niebezpieczeństwie, a także o tym, w jaki sposób należy bezpiecznie rozebrać dany obiekt. Przez cały czas prac rozbiórkowych pracownicy powinni używać hełmów ochronnych przy robotach rozbiórkowych pasów bezpieczeństwa.**
- **Rozbiórkę należy prowadzić w taki sposób żeby usunięcie jednego elementu konstrukcyjnego nie powodowało osłabienia drugiego.**
- **Prowadzenie robót rozbiórkowych, jeżeli zachodzi możliwość obalenia części konstrukcji obiektu przez wiatr, jest zabronione.**
- **Podczas wiatru o szybkości większej niż 10m/sek. należy roboty wstrzymać.**
- **Przy usuwaniu gruzu z rozebranego obiektu należy stosować zsuwanie pochyłne lub rynny zsypowe.**
- **Zsuwanie powinno mieć zabezpieczenie przed spadaniem lub wypadaniem gruntu.**
- **Gromadzenie gruzu na stropach, balkonach, klatkach schodowych i innych konstrukcjach jest zabronione .**
- **Obalenie ściany i innych części obiektu przez podkopywanie i podcinanie jest zabronione.**

- **Obalenie ścian przy pomocy lin w przypadku przedmiotowego budynku jest zabronione**

Wykonawca jest zobowiązany do właściwego oznakowania obszaru objętego prowadzonymi pracami rozbiórkowymi i odpowiada w sposób bezpośredni za bezpieczeństwo osób znajdujących się w tym obszarze.

Materiałem pomocniczym jest przedmiar robót oraz projekt budowlany – załącznik I, II do umowy.

14. Załączniki :

- załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- załącznik nr 2 – Oświadczenie
- załącznik nr 3 – Wykaz osób
- załącznik nr 4 – Oświadczenie
- załącznik nr 5 – Oświadczenie RODO
- załącznik nr 6 – klauzula informacyjna RODO
- załącznik nr 7 – Wzór umowy
 - załącznik I – Przedmiar robót
 - załącznik II – Projekt budowlany

Zatwierdził:

DYREKTOR

inż. Edward Kośnik

Nazwa wykonawcy.....

.....

Adres wykonawcy.....

.....

Numer telefonu / fax.....

Adres e-mail

NUMER REGON.....

NUMER NIP.....

OFERTA

Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej występujący w imieniu i na rzecz Gminy Miejskiej Chojnów nieruchomości przy ul. Moniuszki 1 w Chojnowie, zaprasza do złożenia oferty na:

Rozbiórka budynku mieszkalno – gospodarczego przy ul. Moniuszki 1 w Chojnowie.

(do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy)

Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

I. Rozbiórka budynku : **zł netto**

..... **zł podatek VAT** %

..... **zł brutto**

- Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia.

- Oświadczamy, że nie zalegamy z opłatami na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego.

- Oświadczamy, iż przeprowadziliśmy wizję w terenie, zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, z dokumentacją projektową, przedmiarem robót, treścią zapytania ofertowego oraz wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i wykonania przedmiotu zamówienia.

- Oświadczamy, że podana przez nas cena ryczałtowa oferty zawiera wszystkie koszty konieczne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia i cena nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.
- Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
- Oświadczamy, że sporządzając ofertę dokonano wizji w terenie i wzięto pod uwagę przedmiar robót.
- Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że wszystkie roboty obejmujące przedmiot niniejszej umowy wykonamy we własnym zakresie, bez powierzenia części robót podwykonawcom.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
- Oświadczamy, że wszystkie strony oferty wraz z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

.....

miejsowość i data

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy

.....
.....
.....
.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę na:

Rozbiórka budynku mieszkalno – gospodarczego przy ul. Moniuszki 1 w Chojnowie.

Oświadczam/y/, że:

- a) posiadamy wiedzę i doświadczenie zawodowe;
- b) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) znajdujemy się w dobrej sytuacji ekonomicznej;
- d) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.

.....

miejsowość, data

.....

(podpis Wykonawcy)

.....
 (nazwa Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę na : **Rozbiórka budynku mieszkalno – gospodarczego przy ul. Moniuszki 1 w Chojnowie.**

na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, oświadczam, że zamówienie zostanie zrealizowane z udziałem następujących osób¹⁾, posiadających wymagane przepisami uprawnienia budowlane.

L.p.	Nazwisko i imię	Funkcja (rola)w realizacji zamówienia	Praktyka zawodowa w latach	Wykształcenie, rodzaj i nr uprawnień	Podstawa dysponowania osobą

Uwaga:

1) Dotyczy kierownika robót od którego wymagane są uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.

- kserokopie uprawnień wymienionych osób do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz aktualnego zaświadczenia o przynależności tych osób do Izby Inżynierów Budownictwa załączam w ofercie.

.....
 miejscowość, data

.....
 (podpis Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego wraz ze wszystkimi załącznikami, a także dokonałem wizji w terenie w budynku przy ulicy Moniuszki 1 w Chojnowie i nie wnoszę zastrzeżeń.

Rozbiórka budynku mieszkalno – gospodarczego przy ul. Moniuszki 1 w Chojnowie.
jest ceną ryczałtową zawierającą wszystkie koszty konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia i cena nie ulegnie zmianie podczas realizacji zawartej umowy. Złożona przeze mnie oferta zawiera pełen zakres prac.

.....
(podpis Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....

(data oraz czytelny podpis)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Drzymały 30, 59-225 Chojnów. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: sekretariat@chzgkim.pl

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec.

Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, a także na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,

4.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,

b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe administratora,

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeśli czas trwania umowy przekracza cztery lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,

7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:

a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych, które podlegają przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych.

Jeśli wykonanie wyżej wymienionego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,

b) do sprostowania swoich nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia swoich niekompletnych danych osobowych. Skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

c) do usunięcia danych osobowych wyłącznie na podstawie art. 17 RODO,

d) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,

e) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania i na zasadach opisanych w art. 21 RODO,

f) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,

g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza

przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

9. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

10 Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

UMOWA - projekt

zawarta w dniu w siedzibie Chojnowskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przy ulicy Drzymały 30, 59-225 Chojnów pomiędzy Chojnowskim Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej działającym w imieniu i na rzecz Gminy Miejskiej Chojnów nieruchomości przy **ul. Moniuszki 1** w Chojnowie, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez :

Dyrektora Edwarda Koźnika
przy kontrasygnacie
Głównego Księgowego Małgorzaty Dygudaj
a

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

REGON :

NIP:

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

Rozbiórka budynku mieszkalno – gospodarczego przy ul. Moniuszki 1 w Chojnowie.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane zgodnie z przepisami prawa budowlanego, zasadami sztuki budowlanej, zgodnie z technologią robót wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych.

3. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych niniejszą umową Wykonawcy nie wolno ich realizować bez uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z jego winy lub zaniedbania podczas wykonywania robót.

5. Wykonawca w związku z prowadzonymi pracami ponosi odpowiedzialność cywilną OC w stosunku do osób trzecich.

6. Wykonawca wszystkie roboty obejmujące przedmiot niniejszej umowy wykona we własnym zakresie, bez powierzania części robót podwykonawcom.

7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy za pomocą własnych urządzeń i sprzętu.

8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie roboty związane z rozbiórką budynku mieszkalno – gospodarczego na podstawie projektu budowlanego oraz przedmiaru robót .

§ 2

1. Termin rozpoczęcia robót :

2. Termin zakończenia robót :

3. Strony uzgadniają, że Wykonawca od daty protokolarnego przejęcia od Zamawiającego frontu robót aż do chwili podpisania protokołu przekazania przedmiotu umowy do użytkownika ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie placu budowy oraz za wszelkie szkody wynikłe w związku z prowadzeniem prac.

§ 3

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

a) przekazanie placu budowy,

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

a) wyznaczenie kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane,

b) przejęcie i zabezpieczenie placu budowy przed dostępem osób niepowołanych oraz oznakowanie tablicami ostrzegawczymi,

c) ochrona mienia i zabezpieczenia przeciwpożarowego

d) nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy,

e) ustalenie i utrzymanie porządku w obrębie placu budowy i najbliższego otoczenia

f) skompletowanie oraz przedstawienie dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania umowy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: **złotych 00/100 brutto.**

Słownie:.....

2. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1 mieszczą się wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy w tym między innymi koszty robót przygotowawczych, montażowych, demontażowych, porządkowych, zagospodarowania terenu budowy, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, pracy w godzinach nadliczbowych i w dni wolne od pracy, opłaty za transport odpadów i ich składowanie, koszty związane z utylizacją materiałów pochodzących z rozbiórki, uporządkowanie terenu po zakończeniu prac.

3. Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji lokalnej w terenie oraz zdobył wszelkie informacje,

które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości robót, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

1. Wykonawca wystawi fakturę końcową - po odbiorze końcowym robót, płatną w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.

Zapłata za fakturę nastąpi na numer rachunku bankowego Wykonawcy zgodnie z urzędowym wykazem podatników VAT.

Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi:

protokół odbioru końcowego wraz z kpl. wszystkich dokumentów wymaganych ustawą Prawo budowlane

Dane do faktury :

Gmina Miejska Chojnów
Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
ul. Drzymały 30, 59-225 Chojnów
NIP 694-10-01-727

2. Prace, o których mowa w § 1 ust. 1 zostaną sfinansowane ze środków Gminy Miejskiej Chojnów

§ 6

1. Strony ustalają następujące zasady odbioru końcowego:

a) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie gotowość do odbioru końcowego robót wykonanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, potwierdzoną przez kierownika budowy.

- W odbiorze uczestniczyć będą upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.

- Odbiór końcowy polegać będzie na ocenie ilości i jakości wykonanych robót pod względem technicznym, estetycznym, użytkowym.

b) Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego w terminie 7 dni od daty pisemnego powiadomienia.

2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w trakcie odbioru następujące dokumenty :

a) oświadczenie kierownika robót, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z przepisami i normami oraz, że doprowadzono do należytego stanu i porządku teren budowy;

3. W przypadku stwierdzenia podczas odbiorów wystąpienia nie prawidłowości (wady , usterki) Zamawiający może:

a) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie;

b) zażądać usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego;

c) odstąpić od odbioru i po usunięciu wad przystąpić ponownie do odbioru.

4. O fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót.
5. Zamawiający wyznacza termin odbioru a w razie stwierdzenia wad i usterek wyznacza także termin do usunięcia wad.
6. W przypadku nie usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający zleci ich usunięcie na koszt Wykonawcy innemu Wykonawcy.
7. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wywóz i utylizację odpadów budowlanych (np. śmieci , gruz i inne), co musi zostać potwierdzone w dokumentacji odbiorowej .

§ 7

2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy :

.....

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia upływu terminu umownego zakończenia robót określonego w § 2,
- b) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1, za każdy dzień zwłoki licząc od wyznaczonego terminu usunięcia wad,
- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust 1.
- d) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1 niniejszej umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.

3. Strony zastrzegają sobie, że niezależnie od kar umownych mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

§ 9

1. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć w tym celu odpowiedni

termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.

2. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku w terminie trzech dni roboczych od dnia ustania umowy.

3. Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za roboty zrealizowane do dnia ustania umowy, których zakres zostanie określony w protokole inwentaryzacji.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:

- a) zmiana terminu zakończenia robót, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami niezależnymi od Zamawiającego jak i od Wykonawcy, tj. : niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
- b) termin zakończenia robót może zostać przesunięty proporcjonalnie do ilości dni, w których niesprzyjające warunki atmosferyczne wystąpiły.
- c) zmiana sposobu wykonywania przedmiotu umowy, w trakcie realizacji zamówienia wynikająca z zaistnienia warunków faktycznych na terenie budowy wpływających na zakres ujęty w dokumentacji zamówienia,

2. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian w przypadku, kiedy w umowie znajdują się oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe.

3. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Podstawą do zawarcia aneksu są dokumenty (decyzje, protokoły, notatki itp.), z których wynika uzasadnienie dokonanych zmian.

§ 11

Naruszenie warunków umowy przez Wykonawcę zostanie stwierdzone przez niezależną osobę trzecią tj. powołanego eksperta lub Inspektora nadzoru.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

§ 13

Sprawy sporne we własnym zakresie rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy).

§ 15

Załączniki do umowy:

- projekt budowlany
- przedmiar robót

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

