

ZAPYTANIE OFERTOWE

Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Drzymały 30, 59-225 Chojnów zaprasza do złożenia oferty na:

Przeprowadzenie okresowej kontroli stanu technicznego instalacji gazowej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami Ustawy Prawa Budowlanego z dnia 7 lipca 1994 r. (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 418) w budynkach administrowanych i zarządzanych przez ChZGKiM

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na wykonanie usług o wartości zamówienia poniżej 130.000,00 zł poza ustawą Prawo zamówień publicznych, zgodnie z procedurą wewnętrzną obowiązującą w Chojnowskim Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przeglądów gazowych:

Budynki gminne mieszkalne i budynki wspólnot mieszkaniowych administrowanych przez Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie w ilości 229 z uwzględnieniem położonych w nich lokali mieszkalnych i użytkowych (zał. nr 1 do umowy);

Zakres zamówienia :

Przegląd instalacji gazowej – od kurka głównego

- przegląd stanu technicznego instalacji gazowych od przyłącza do podejść pod gazomierze,
- przegląd dostępu do zaworów i kurków,
- kontrolę szczelności głównych przewodów gazowych (poziomy i pionowy gazowe)
- kontrola szczelności połączeń gwintowanych i kurków,
- sprawdzenie szczelności połączeń z gazomierzem,
- sprawdzenie stanu wewnętrznej instalacji gazowej i podłączeń urządzeń gazowych w lokalach w tym prawidłowości ich działania;
- sprawdzenie stanu elastycznych połączeń przyborów gazowych pod kątem zgodności z wymaganymi normami i atestami,
- w budynkach wyposażonych w instalację gazową kontrolą należy objąć wszystkie lokale znajdujące się w tym budynku, także z odciętym dopływem gazu, bez instalacji gazowej .

Kontrola obejmuje sprawdzenie, czy w lokalu są urządzenia gazowe zasilane z butli na gaz propan butan. Instalację gazową zasilaną gazem płynnym z indywidualnej butli, znajdującej się wewnątrz budynku, stanowi butla gazowa, urządzenie redukcyjne przy butli, przewód z armaturą, kształtkami i innym wyposażeniem, a także urządzenie gazowe wraz z przewodami spalinowymi lub powietrzno-spalinowymi, jeżeli stanowią one element składowy urządzeń gazowych.

Kontrolę szczelności instalacji urządzeń gazowych mogą wykonywać osoby posiadające kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych i gazowych, tzn. świadectwa kwalifikacyjne.

Kontrolę należy wykonać pod względem dopuszczalnych stężeń gazu za pomocą atestowanych przyrządów pomiarowych (wykrywacz gazu), posiadających aktualne świadectwa wzorowania / legalizacji.

Wymagania i procedura wykonywania okresowej kontroli stanu technicznej sprawności instalacji gazowej w budynkach mieszkalnych zasilanych z sieci gazowej winny spełniać warunki objęte zapisami normy PN-M.-34507:2002 Instalacja gazowa. Kontrola okresowa.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- Wykonawca jest zobowiązany na swój koszt wyposażyć pracowników, którzy będą przeprowadzać okresową kontrolę budynku, w identyfikatory z imieniem i nazwiskiem pracownika oraz nazwą firmy Wykonawcy.
- Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania usług powiadomi mieszkańców obiektu poprzez wywieszenie zawiadomienia w budynku, w widocznym miejscu – **na dwa dni** przed planowanym wykonaniem usług.
- Podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany usunąć drobne usterki stwierdzone w czasie przeglądu (których usunięcie nie wymaga rozkręcania instalacji gazowej).
Za wykonanie drobnych napraw nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.
Jeżeli podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca stwierdzi, że stan instalacji gazowej stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa ludzi i mienia, Wykonawca niezwłocznie zamknie dopływ gazu do niesprawnej instalacji, a następnie zawiadomi Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i umieszczenia elektronicznego protokołu z kontroli budynku w CENTRALNEJ EWIDENCJI EMISYJNOŚCI BUDYNKÓW (CEEB) oraz dokonuje odpowiednich wpisów w książkach obiektów budowlanych (c-KOB).

Do oferty należy dołączyć:

- wzory aktualnie obowiązujących druków (protokołów)
- kserokopie uprawnień osób, które będą przeprowadzały przeglądy objęte niniejszym zamówieniem

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 03.04.2026 r.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki:

a) Posiadają wiedzę i doświadczenie;

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (załącznik nr 2) oraz wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał prawidłowo usługi w zakresie niezbędnym do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia w tym co najmniej 1 zamówienie, którego przedmiotem były usługi(obejmujące w swoim zakresie przeglądy instalacji gazowej) w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych (zał. nr 3)

b) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ;

d) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia (załącznik nr 2) oraz złożenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - **załącznik nr 1**,
- b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2**,
- c) Wykaz wykonanych usług – **załącznik nr 3**
- d) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- e) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (Zamawiający dopuszcza wydruk poświadczony oświadczeniem Wykonawcy)
- f) Wzór umowy – **załącznik nr 6**

Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, które należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Opis sposobu przygotowania oferty :

Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim,

Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego,

Oferta powinna zawierać: imię, nazwisko, nazwę (firmę) i dokładny adres wykonawcy, nr telefonu, nr faksu, adres e-mail, nr REGON i NIP oraz datę sporządzenia oferty,

Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami do zapytania ofertowego),

Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach,

Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, należy ponumerować każdą ze stron w miejscu do tego przeznaczonym w prawym górnym rogu na każdej stronie,

Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać "**nie dotyczy**",

Wszystkie strony oferty należy zaopatrzyć własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,

Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki należy dokonać poprzez skreślenie błędnego zapisu i zaopatrzenie go własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej,

Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opieczetowanej) w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego oraz napis:

„OFERTA na przeprowadzenie okresowej kontroli stanu technicznego instalacji gazowej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami Ustawy Prawa Budowlanego z dnia 7 lipca 1994 r. (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 418.) w budynkach administrowanych i zarządzanych przez ChZGKiM

Nie otwierać przed dniem 30.12.2025r. oraz dokładny adres Wykonawcy.

5. Opis sposobu obliczenia ceny :

Poszczególne ceny należy podać na formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 1. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).

Oferta musi zawierać cenę netto oraz cenę brutto. Cena brutto musi być podana słownie.

Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.

6. Termin związania ofertą : 30 dni

7. Miejsce i termin złożenia oferty

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Drzymały 30, 59-225 Chojnów – Sekretariat (pokój nr 1, II piętro), do dnia **30.12.2025 r., godz. 10:00.**

8. Termin otwarcia ofert – 30.12.2025 r., godz. 11:00

9. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami :

Roman Burczak- Kierownik OBM tel. 76 81 88 370 (wew.10), tel. kom. 530 726 221 – pod względem technicznym

Dział Zamówień Publicznych – pod względem formalnym tel. 76 81 88 370 wew. 16

10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami :

- a) Pisemnie - na adres Zamawiającego : Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie, ul. M. Drzymały 30, 59-225 Chojnów
- b) Za pośrednictwem faksu: nr 76 81 88 372
- c) Drogą elektroniczną (e-mail): zamowieniapubliczne@chzgakim.pl

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy/ wadium:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Sposób wyboru Wykonawcy :

Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena brutto znaczenie 100 %

Załączniki :

- załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- załącznik nr 2 – Oświadczenie
- załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług
- załącznik nr 4 – oświadczenie RODO
- załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO
- załącznik nr 6 – Wzór umowy

DYREKTOR

inż. Mariusz Miklas

Nazwa wykonawcy

.....

Adres wykonawcy.....

.....

Numer telefonu/ fax / adres e-mail

.....

NUMER REGON.....

NUMER NIP.....

OFERTA

Roczne przeglądy instalacji gazowej w budynkach administrowanych przez CHZGKiM w Chojnowie, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami Ustawy Prawa Budowlanego.

Oferuję wykonanie w/w robót za stawkę ryczałtową:

1. Za jeden lokal:zł netto*

2. Za jeden lokal: zł brutto*

Słownie za jeden lokal :złotych brutto

Ogółem kwota netto:.....

słownie:.....netto,

Ogółem kwota brutto:.....

słownie:brutto

Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia.

Oświadczam, że zatrudniam pracowników uprawnionych do wykonania prac objętych niniejszą ofertą.

Oświadczam, że nie zalegam z opłatami na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego.

Dane osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym :

.....

.....

.....
miejscowość, data

.....

.....
podpis Wykonawcy

* Cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Załącznik nr 2

.....
.....
.....
.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę na:

**Roczne przeglądy instalacji gazowej w budynkach administrowanych przez CHZGKiM
w Chojnowie, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami Ustawy Prawa Budowlanego**

Oświadczam/y/, że:

- a) posiadamy wiedzę i doświadczenie zawodowe;
- b) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) znajdujemy się w dobrej sytuacji ekonomicznej;
- d) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.

.....

miejsowość, data

.....

podpis Wykonawcy

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

WYKAZ WYKONYWANYCH USŁUG

Składając ofertę na :

Roczne przeglądy instalacji gazowej w budynkach administrowanych przez CHZGKiM w Chojnowie, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami Ustawy Prawa Budowlanego

oświadczamy, że w ciągu ostatnich 3 lat zrealizowaliśmy następujące zamówienia o podobnym zakresie, wartości i charakterze.

Nazwa zadania i zakres robót	Wartość usług (brutto)	Data i miejsce wykonania	Zamawiający

.....
(podpis Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....

(data oraz czytelny podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

- Administratorem Danych Osobowych jest Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Drzymały 30, 59-225 Chojnów. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: sekretariat@chzgkim.pl
- Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, a także na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
 2. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 3. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe administratora,
 - Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeśli czas trwania umowy przekracza cztery lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.
 - Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
 - Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - d) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych, które podlegają przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych. Jeśli wykonanie wyżej wymienionego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - e) do sprostowania swoich nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia swoich niekompletnych danych osobowych. Skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
 - f) do usunięcia danych osobowych wyłącznie na podstawie art. 17 RODO,

- g) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
- h) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania i na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
- i) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
- j) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

● Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

● Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

● Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

UMOWA nr

zawarta w dniu r. w Chojnowie pomiędzy :
Chojnowskim Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, 59-225 Chojnów, ul. Drzymały
30 reprezentującym Gminę Miejską Chojnów i Wspólnoty Mieszkaniowe na podstawie umów o
administrowanie, reprezentowanym przez :

Dyrektora Mariusza Miklas
przy kontrasygnacie
Główniej Księgowej Małgorzaty Dygudaj
zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

NIP :

REGON :

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego na wykonanie usług o wartości zamówienia
poniżej 130.000,00 zł poza ustawą Prawo zamówień publicznych zgodnie z procedurą wewnętrzną
obowiązującą w Chojnowskim Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej została zawarta
umowa następującej treści:

§ 1

**1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie okresowej kontroli, polegającej na badaniu
instalacji i urządzeń gazowych w budynkach zarządzanych przez Chojnowski Zakład
Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.**

Załącznik nr 1 do umowy – wykaz budynków

2. Zakres prac obejmuje :

- przegląd stanu technicznego instalacji gazowych na poziomie piwnic oraz pionów,
- przegląd dostępu do zaworów i kurków,
- kontrolę szczelności głównych przewodów gazowych (poziomy i piony gazowe)
- kontrola szczelności połączeń gwintowanych i kurków,
- sprawdzenie szczelności połączeń z gazomierzem,
- sprawdzenie stanu wewnętrznej instalacji gazowej i podłączeń urządzeń gazowych
w lokalach w tym prawidłowości ich działania;
- sprawdzenie stanu elastycznych połączeń przyborów gazowych pod kątem zgodności
z wymaganymi normami i atestami,
- w budynkach wyposażonych w instalację gazową kontrolą należy objąć wszystkie lokale
znajdujące się w tym budynku, także z odciętym dopływem gazu, bez instalacji gazowej .

Kontrola obejmuje sprawdzenie, czy w lokalu są urządzenia gazowe zasilane z butli na gaz propan
butan. Instalację gazową zasilaną gazem płynnym z indywidualnej butli, znajdującej się wewnątrz
budynku, stanowi butla gazowa, urządzenie redukcyjne przy butli, przewód z armaturą, kształtkami
i innym wyposażeniem, a także urządzenie gazowe wraz z przewodami spalinowymi lub
powietrzno-spalinowymi, jeżeli stanowią one element składowy urządzeń gazowych.

Kontrolę szczelności instalacji urządzeń gazowych mogą wykonywać osoby posiadające kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych i gazowych, tzn. świadectwa kwalifikacyjne.

Kontrolę należy wykonać pod względem dopuszczalnych stężeń gazu za pomocą atestowanych przyrządów pomiarowych (wykrywacz gazu), posiadających aktualne świadectwa wzorowania / legalizacji.

Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i umieszczenia elektronicznego protokołu z kontroli budynku w CENTRALNEJ EWIDENCJI EMISYJNOŚCI BUDYNKÓW (CEEB) oraz dokonuje odpowiednich wpisów w książkach obiektów budowlanych (c-KOB).

3. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na dokonaniu okresowych kontroli instalacji gazowych w zakresie zgodnym z art. 62 ust.1 pkt. 1 lit. c ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. 2024 poz.725 ze zm.)

4. *Wymagania i procedura wykonywania okresowej kontroli stanu technicznej sprawności instalacji gazowej w budynkach mieszkalnych zasilanych z sieci gazowej winny spełniać warunki objęte zapisami normy PN-M.-34507:2002 Instalacja gazowa. Kontrola okresowa.*

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości

.....zł brutto za lokal mieszkalny / usługowy

(słownie : 00/100 złotych brutto)

Szacunkowa wartość realizacj zł brutto

(ilość lokali mieszkalnych -..... szt x zł = zł)

(Ilość lokali usługowych -..... szt. x zł zł)

=

zgodnie z protokołami przeglądu instalacji, na które składają się następujące czynności określonych w §1 pkt. 2:

2.Termin realizacji przedmiotu umowy do dnia :r.

3.Rozliczenie nastąpi na podstawie przyjętych przez Zamawiającego protokołów przeglądu instalacji gazowych w lokalach oraz protokołu przeglądu instalacji gazowej w częściach wspólnych budynku.

4.Zapłata za fakturę nastąpi na numer rachunku bankowego Wykonawcy zgodnie z urzędowym wykazem podatników VAT.

§ 3

Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z winy Wykonawcy w czasie świadczenia pracy na rzecz Zamawiającego.

§ 4

1.Wykonawca jest zobowiązany na swój koszt wyposażyć pracowników, którzy będą przeprowadzać okresową kontrolę budynku, w identyfikatory z imieniem i nazwiskiem pracownika oraz nazwą firmy Wykonawcy.

2.Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania usług powiadomi mieszkańców obiektu poprzez wywieszenie zawiadomienia w budynku, w widocznym miejscu – **na dwa dni** przed planowanym wykonaniem usług.

3.Podczas realizacji przedmiotu umowy wykonawca jest zobowiązany usunąć drobne usterki (nie wymagające rozkręcania instalacji gazowej), stwierdzone w czasie przeglądu.

Za wykonanie drobnych napraw nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.

4.Jeżeli podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca stwierdzi, że stan instalacji gazowej stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa ludzi i mienia, Wykonawca niezwłocznie zamknie dopływ

gazu do niesprawnej instalacji, a następnie pisemnie zawiadomi Zamawiającego.

5. Wykonawca sporządzi odrębny protokół okresowej kontroli instalacji gazowej w budynku oraz protokół z przeglądu instalacji gazowej w poszczególnych lokalach mieszkalnych wg .

§ 5

1. Wykonawca wystawi fakturę końcową - po odbiorze końcowym robót, płatną w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu

2. Zapłata za fakturę nastąpi na numer rachunku bankowego Wykonawcy zgodnie z urzędowym wykazem podatników VAT.

Dane do faktury :

3. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. Podstawą dokonania zapłaty za wykonane roboty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę, do której dołączone będą następujące załączniki:

- a) protokoły przeglądów instalacji gazowej w częściach wspólnych budynków,
- b) protokoły z przeglądów instalacji gazowej w lokalach z pisemnym poświadczeniem przez użytkowników lokali dokonanego przeglądu,
- c) wykaz lokali, w których przegląd nie został dokonany z przyczyn nie zależnych od Wykonawcy,
- d) zbiorcze zestawienie robót (należy wykazać ilość faktycznie sprawdzonych lokali).

Ustala się, że warunkiem uznania usługi za wykonaną jest dokonanie kontroli we wszystkich dostępnych lokalach w całym obiekcie.

2. W przypadku nieobecności najemcy lub użytkownika lokalu w wyznaczonym terminie, Wykonawca zobowiązany jest wykonać przegląd instalacji i odbiorników gazu w tym lokalu, w innym wyznaczonym terminie – podać nr telefonu w celu uzgodnienia terminu przeglądu. Jeżeli w wyznaczonym po raz drugi terminie przeglądu, nie zostanie udostępniony lokal, zwalnia się Wykonawcę z obowiązku przeprowadzenia przeglądu w danym lokalu.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania usług.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- za nieuzasadnione opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto
- z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto
- za opóźnienie w rozliczeniu wykonanych prac objętych danym zleceniem za każdy dzień opóźnienia 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za kontrolę danego budynku.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, jeżeli Wykonawca:

- nie realizuje przedmiotu umowy,
- wykonuje prace bez przestrzegania przepisów bhp, ppoż.,
- nie zachowuje należytego porządku i narusza zasady współżycia społecznego,
- nie wykonuje prac w ustalonych terminach.

§ 8

Wszystkie dokumenty mające znaczenie dla prowadzenia i odbioru prac Wykonawca będzie przysyłać lub dostarczać do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług kompleksowo z zachowaniem przepisów Prawa Budowlanego i innych obowiązujących norm prawnych.

2. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania przepisów regulaminu porządku domowego na terenie budowy.

3. Za naruszenie przepisów PPOŻ i BHP Wykonawca odpowiada w trybie i na zasadach określonych we właściwych przepisach.

4. Zatrudnieni przez Wykonawcę pracownicy powinni zachowywać się kulturalnie w stosunku do mieszkańców. Niedopuszczalne jest zwłaszcza wykonywanie pracy w stanie nietrzeźwym oraz realizowanie w czasie prac zleconych przez Zamawiającego innych robót na rzecz użytkowników.

§ 10

Strony ustalają, że dopuszczalną formą kontaktu między stronami jest:

forma elektroniczna :

- adres e-mail Wykonawcy :

- adres e-mail Zamawiającego : zamowieniapubliczne@chzgkim.pl

forma telefoniczna :

- nr tel Wykonawcy:

- nr tel Zamawiającego: 768188370 wew. 16

§ 11

Wszystkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności i skuteczności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Budowlane i właściwe przepisy wykonawcze.

§ 13

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku niedojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy sąd.

§ 14

Podstawa prawna dla wykonywania usług:

- a) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2025., poz. 418.);
- b) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. Nr 74, poz. 836; zm. Dz. U. z 2009 Nr 205, poz. 1584 z późn.zm.)
- c) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz.1225 ze zm.).
- d) § 34 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 30 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów i terenów (Dz. U. nr 109, poz.719; zm., Dz. U. z 2023 poz. 822 z późn. zm.);
- e) Inne przepisy i normy prawne regulujące przeglądy gazowe w budynkach

§ 15

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a drugi Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA