

ZAPYTANIE OFERTOWE

Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Drzymały 30, 59-225 Chojnów upoważniony przez Gminę Miejską Chojnów zaprasza do złożenia oferty na :

"Wymianę istniejących okien na okna w PCV w lokalach mieszkalnych administrowanych przez ChZGKiM w Chojnowie"

– **35 szt. okien wraz z montażem**

Poszczególne ceny zaproponowane przez oferenta w zał. nr 1A do zapytania ofertowego uwzględniają :

- 1) demontaż istniejącego okna oraz wywóz i utylizacja ,
- 2) montaż okna PCV wraz z parapetem wewnętrznym,
- 3) montaż parapetów zewnętrznych z blachy powlekanej za 1 mb,(tylko na polecenie Zamawiającego)
- 4) roboty murarskie wykończeniowe związane z wymianą okien.

Okna PCV powinny być o tych samych wymiarach i podziałach jak istniejące. Przed przystąpieniem do sporządzenia oferty należy przeprowadzić przegląd okien.

Sporządzając ofertę należy :

- uwzględnić usytuowanie okien w budynku (tj. od podwórza i od ulicy) i dopasować do starych okien drewnianych i już wymienionych okien,
- parapety wewnętrzne przyjąć o szerokości 25 cm - 30 cm w kolorze białym,
- parapety zewnętrzne po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- Stolarka okienna kolor biały
- współczynnik przenikania szyby 1,1
- współczynnik przenikania stolarki powinien wynikać z obliczeń dla przyjętych powyżej założeń.
- okna 5 komorowe

1. Termin realizacji zamówienia : nie dłuższy niż do dnia 17.07.2026r

2. Warunki udziału w postępowaniu :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki:

a) Posiadają wiedzę i doświadczenie;

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (załącznik nr 2) oraz wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył 3 roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia w tym co najmniej 1 zamówienie, którego przedmiotem były roboty budowlane (obejmujące w swoim zakresie wymianę stolarki okiennej) w budynkach oraz przedstawi dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (załącznik nr 3).

b) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia (załącznik nr 4).

c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem

zamówienia.

d) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia (załącznik nr 2) oraz złożenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert. (dopuszcza się wydruk z rejestru potwierdzony oświadczeniem Wykonawcy)

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu :

- a) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - **załącznik nr 1**,
- b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2**,
- c) Wykaz robót - **załącznik nr 3**,
- d) Wykaz osób posiadających wymagane przepisami uprawnienia budowlane - **załącznik nr 4**,
- e) Oświadczenie – **załącznik nr 5**
- f) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- g) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, (dopuszcza się wydruk z rejestru potwierdzony oświadczeniem Wykonawcy)

Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, które należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Opis sposobu przygotowania oferty :

Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim,

Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego,

Oferta powinna zawierać: imię, nazwisko, nazwę (firmę) i dokładny adres wykonawcy, nr telefonu, nr faksu, adres e-mail, nr REGON i NIP oraz datę sporządzenia oferty,

Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami do zapytania ofertowego),

Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach,

Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, należy ponumerować każdą ze stron w miejscu do tego przeznaczonym w prawym górnym rogu na każdej stronie,

Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać "**nie dotyczy**",

Wszystkie strony oferty należy zaopatrzyć własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,

Niedopuszczalne są wykrobywania w ofertach, poprawki należy dokonać poprzez skreślenie błędnego zapisu i zaopatrzenie go własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej,

Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opieczetowanej) w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego oraz napis:

**„Wymianę istniejących okien na okna PCV w lokalach mieszkalnych administrowanych przez
CHZGKiM”**

Nie otwierać przed dniem 24.03.2026r, godz. 11:00 oraz dokładny adres Wykonawcy.

5. Opis sposobu obliczenia ceny :

Cena oferty musi być podana z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, musi być podana w PLN liczbowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty dodatkowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, zezwoleń, ubezpieczenia, zabezpieczenia. Zamówienie obejmuje wykonanie wszelkich zabezpieczeń.

Cenę ryczałtową należy określić z uwzględnieniem przeprowadzonej wizji w terenie, powinna ona obejmować całokształt prac wraz z robotami pomocniczymi. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i nie zmienną przez cały czas trwania umowy.

Wszystkie roboty dodatkowe, które wystąpią w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, a które Wykonawca powinien przewidzieć na etapie składania oferty, będą wykonywane w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.

6. Okres gwarancji : minimum 60 miesięcy

7. Termin związania ofertą : 30 dni

8. Miejsce i termin złożenia oferty

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Chojnowski zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Drzymały 30, 59-225 Chojnów – Sekretariat (pokój nr 1, II piętro), do dnia

24.03.2026 r., do godz. 10:00.

9. Termin otwarcia ofert – 24.03.2026r., godz. 11:00

10. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami :

Roman Burczak - Kierownik OBM tel. 76 81 88 370 (wewn.10), tel. kom. 530 726 221 pod względem technicznym

Dział zamówień publicznych – tel. 76 81 88 370 (wew. 16) - pod względem formalnym

11. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami :

a) Pisemnie - na adres Zamawiającego : Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie, ul. M. Drzymały 30, 59-225 Chojnów

b) Za pośrednictwem faksu: nr 76 81 88 372

c) Drogą elektroniczną (e-mail): zamowieniapubliczne@chzgkim.pl

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy/ wadium:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

Zamawiający zażąda od Wykonawcy wniesienia należytego zabezpieczenia przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia. **Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej z następujących form:**

a) pieniądzu:

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% kwoty brutto zawieranej umowy na deklarowany okres gwarancji i rękojmi. Zwolnienie zabezpieczenia nastąpi po 15 dniu po przedstawieniu przez Wykonawcę pozytywnego protokołu z przeglądu pogwarancyjnego i ustaniu okresu gwarancji i rękojmi.

b) gwarancjach ubezpieczeniowych

Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci gwarancji ubezpieczeniowej dobrego wykonania o treści zaakceptowanej przez Zamawiającego w wysokości 5% wartości brutto niniejszej umowy (okres obowiązywania gwarancji dobrego wykonania jest równy okresowi wykonania robót budowlanych aż do odbioru końcowego i skwitowania prac przez inwestora).

c) gwarancjach bankowych

Gwarancja bankowa usunięcia wad, usterek w terminie na okres trwania gwarancji lub rękojmi po zakończeniu i odbiorze robót budowlanych do czasu wydania dokumentów potwierdzających odbiór ostateczny (3% wartości wykonanych robót).

Przed upływem okresu gwarancji i rękojmi (co najmniej na 7 dni) Wykonawca wystąpi na piśmie do Zamawiającego celem dokonania czynności przeglądu pogwarancyjnego.

13. Sposób wyboru Wykonawcy :

Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej występujący w imieniu Gminy Miejskiej Chojnów zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru Wykonawcy.

Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej występujący w imieniu Gminy Miejskiej Chojnów będzie brała pod uwagę: cenę - 90 % i gwarancję - 10% (okres gwarancji na przedmiot zamówienia nie może być krótszy niż 5 lat licząc od daty odbioru końcowego).

KRYTERIUM

WAGA

a) Cena	90 % (1% = 1 pkt)
b) Okres gwarancji	10 % (1% = 1 pkt)

Ocena ofert w zakresie przedstawianych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg. następujących zasad :

Cena

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie w/w kryterium wynosi 90 pkt.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksimum możliwych punktów w tym kryterium, tj. 90 pkt.

Ocena pozostałych ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana według następujących zasad :

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 90$$

gdzie :

C – Wartość punktowa ceny

C_{min} - Najniższa cena spośród ważnych ofert

C_b - Cena badanej oferty

Gwarancja

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie w/w kryterium wynosi 10 pkt.

Wymagany (minimalny) okres gwarancji na roboty budowlane to 60 miesięcy (5 lat).

Oferta z najwyższą zaoferowaną gwarancją otrzyma maksimum punktów w tym kryterium, tj. 10 pkt.

Ocena pozostałych ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana według następujących zasad :

$$G = \frac{G_b}{G_{\max}} \times 10$$

gdzie :

G – Wartość punktowa okresu gwarancji

G_{max} - Najdłuższa zaoferowana gwarancja

G_{bad} - Gwarancja badanej oferty

Łączna punktacja

W każdej ofercie punkty końcowe wyliczone w każdym kryterium zostaną zsumowane wg wzoru :

$$W = C + G$$

gdzie :

W – Wartość punktowa badanej oferty

C - Wartość punktowa w kryterium "cena"

G – Wartość punktowa w kryterium "gwarancja"

Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

14. Dodatkowe informacje

Zakres robót, wymagania dotyczące właściwości materiałów, sprzętu, transportu oraz opis wykonania i odbioru robót:

Roboty, których dotyczy zapytanie ofertowe, obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie robót związanych z wymianą stolarki okiennej.

1) demontaż istniejącego starego okna oraz parapetu i wywiezienie wraz z utylizacją (rama okienna powinna być zdemontowana w taki sposób by zewnętrzne ościeża pozostały nieuszkodzone). W przypadku uszkodzenia doprowadzić do stanu istniejącego.

2) dostawa i montaż nowej stolarki okiennej dopasowanej rozmiarem do otworu w ścianie wraz z parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi (tylko na polecenie Zamawiającego),

Stolarka okienna kompletnie wykończona powinna być wbudowana wraz z okuciami.

3) montaż parapetów zewnętrznych z blachy powlekanej za 1mb, tylko na polecenie Zamawiającego,

4) obsadzenie parapetów wewnętrznych z PCV,

5) wykonanie obróbek tynkarskich ościeży okiennych zewnętrznych i wewnętrznych oraz parapetów wewnętrznych powinno być wykonane z zachowaniem następujących czynności:

- przestrzeń między ościeżnicą, parapetem a ścianą powinno być wypełnione pianką poliuretanową niskoprężną,
 - uzupełnienie tynku odpowiednią zaprawą tynkarską (obróbki wykonywane na zewnątrz wykonać przy zastosowaniu zapraw odpornych na działania czynników atmosferycznych),
 - obrobienie ościeży i muru przy parapetach wykonać w taki sposób, aby połączenie starej obróbki z nową stanowiło jedną płaszczyznę,
- 6) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wywóz i utylizację starych okien, odpadów budowlanych (np. śmieci, gruz i inne), co musi zostać potwierdzone w dokumentacji odbiorowej.
- 7) po pracach montażowych posprzątać mieszkanie lokatora.

Ogólne wymagania dotyczące robót.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów posiadających świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie.
2. Roboty będą wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.
3. W trakcie trwania robót Wykonawca sporządzi protokół wykonania robót potwierdzonych przez najemców lokali (jednostkowy protokół odbioru).
4. Po zakończeniu robót najemca – użytkownik stolarki okiennej powinien być szczegółowo poinformowany i poinstruowany jak należy się obchodzić i posługiwać zamontowaną stolarką okienną, /wymagane/ potwierdzenia poprzez podpisy na protokołach odbioru robót w poszczególnych mieszkaniach.
5. Po zakończeniu wszystkich robót ujętych w zał. nr 1A Wykonawca zgłosi ich zakończenie i uzgodni z Zamawiającym termin odbioru końcowego.

6. Protokół odbioru będzie sporządzony po komisyjnym odbiorze robót i przyjęciu przez Zamawiającego jako należyście wykonanych.

Dokumentacja robót przy wymianie stolarki okiennej stanowią :

- wykaz stolarki objętej wymianą,
- dokumenty świadczące o dopuszczeniu do obrotu i powszechnego lub jednostkowego zastosowania użytych wyrobów budowlanych, zgodnie z aktualnie obowiązującą ustawą z 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych, karty techniczne wyrobów lub zalecenia producentów, dotyczące stosowania wyrobów,
- protokół odbioru.

Wymagania dotyczące właściwości materiałów

Ogólne wymagania dotyczące materiałów

Materiały stosowane przy wymianie stolarki okiennej powinny:

- a) Posiadać certyfikat na znak bezpieczeństwa wykazujący, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobaty technicznej,
- b) Posiadać deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z :
 - Polską Normą lub
 - Aprobata techniczną, w przypadku wyrobów dla których nie ustawiono Polskiej Normy, jeżeli nie są objęte certyfikacją określoną w pkt. a i które spełniają wymogi ST. Jakikolwiek materiały, które nie spełniają tych wymagań będą odrzucone.

Wymagania dotyczące sprzętu, maszyn i narzędzi.

Wykonawca jest obowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych usług.

Wymagania dotyczące transportu

Wykonawca jest obowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywania robót i właściwości przewożonych materiałów.

Materiały niezbędne do wykonania robót należy transportować zgodnie z wymogami producentów materiałów, aprobaty technicznej, zasadami eksploatacji środków transportowych i przepisami ruchu drogowego.

Wymagania dotyczące wykonania robót

Ogólne zasady wykonywania robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonanych robót za ich zgodność z wymogami ST , wykazem stolarki i poleceniami osoby wyznaczonej przez Zamawiającego.

Sposób odbioru robót

Odbiór końcowy stanowi ostateczną ocenę rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich zakresu (ilości), jakości zgodności z kosztorysem (wykazem stolarki). Zamawiający przewiduje odbiór jednostkowy montowanych okien oraz odbiór końcowy przedmiotu zamówienia.

Przed przystąpieniem do odbioru końcowego :

- a) O zakończeniu całości robót i gotowości do dokonania ich odbioru Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej.
- b) O zakończeniu montażu jednostkowych okien i gotowości dokonania ich odbioru Wykonawca jest zobowiązany postąpić jak w pkt. a.
- c) Wraz ze zgłoszeniem o którym mowa w pkt. a Wykonawca jest zobowiązany złożyć :
 - wszystkie jednostkowe protokoły odbioru (dla jednego lokalu mieszkalnego)
 - wymagane przepisami prawa atesty i aprobaty techniczne na zastosowane materiały, świadectwa o dopuszczeniu do stosowania w budownictwie oraz deklaracja zgodności wyrobu z obowiązującymi normami.
- d) Po otrzymaniu zgłoszenia gotowości do odbioru Zamawiający zobowiązany jest wyznaczyć nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisma termin rozpoczęcia czynności odbiorowych z udziałem upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- e) Potwierdzenie odbioru robót stanowi protokół stwierdzający, iż wykonana robota spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

f) Wykonawca robót obowiązany jest przedłożyć komisji następujące dokumenty:

- specyfikacje techniczne z ewentualnymi zmianami wprowadzonymi w trakcie wykonania robót,
- dokumenty świadczące o dopuszczeniu do obrotu i powszechnego zastosowania użytych materiałów i wyrobów budowlanych.

Roboty związane z wymianą stolarki okiennej zostaną odebrane, jeżeli wszystkie dostarczone przez wykonawcę dokumenty będą kompletne i prawidłowe pod względem merytorycznym. W przypadku niekompletności dokumentów, odbiór może być dokonany po ich uzupełnieniu.

g) Przy chociażby jednym wadliwym wykonaniu robót (dotyczy poszczególnych pozycji ujętych w załączniku nr 1a) prace objęte przedmiotem zamówienia nie powinny zostać odebrane. Wykonawca zobowiązany do usunięcia wadliwie wykonanych robót, wykonać je ponownie i powtórnie zgłosić do odbioru.

h) Z czynności odbioru należy sporządzić protokół podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół powinien zawierać :

- ustalenia podjęte w trakcie prac komisji,
- wykaz wad i usterek ze wskazaniem sposobu ich usunięcia ,
- stwierdzenie zgodności lub niezgodności wykonania wymiany stolarki okiennej z zamówieniem. Protokół odbioru końcowego jest podstawą do dokonania rozliczenia końcowego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą .

Podstawa płatności:

1) Zamawiający przewiduje odbiór jednostkowy montowanych okien oraz odbiór końcowy przedmiotu zamówienia.

2) O zakończeniu całości robót i gotowości do dokonania ich odbioru Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej.

3) O zakończeniu montażu jednostkowych okien i gotowości dokonania ich odbioru Wykonawca jest zobowiązany postąpić jak w ust.2.

4) Wraz ze zgłoszeniem o którym mowa w ust.2 Wykonawca jest zobowiązany złożyć :

a) wszystkie jednostkowe protokoły odbioru (dla jednego lokalu mieszkalnego)

b) wymagane przepisami prawa atesty i aprobaty techniczne na zastosowane materiały, świadectwa o dopuszczeniu do stosowania w budownictwie oraz deklaracja zgodności wyrobu z obowiązującymi normami.

5) Po otrzymaniu zgłoszenia gotowości do odbioru Zamawiający zobowiązany jest wyznaczyć nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisma , o którym mowa w ust. 2 i 3 – termin rozpoczęcia czynności odbiorowych z udziałem upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego

6) Potwierdzenie odbioru robót stanowi protokół stwierdzający , iż wykonana robota spełnia wymagania określone w niniejszej umowie, podpisany przez ze strony Zamawiającego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 6 umowy, ze strony Wykonawcy bezpośrednio przez niego lub przez przedstawicieli Wykonawcy o których mowa w § 6 umowy.

- 7) W przypadku stwierdzenia usterek w wykonaniu robót, Zamawiający wyznacza dodatkowy termin do ich usunięcia. W takim przypadku protokół, sporządza się po usunięciu usterek .
- 8) Wykonawca wystawi fakturę po zakończeniu wszystkich robót i ich odbiorze.
- 9) Zapłata należności z faktury nastąpi przelewem na konto Wykonawcy po dostarczeniu Zamawiającemu faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

Kontrola jakości robót.

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę jakości robót i stosowanych materiałów.

15. Załączniki :

- załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- załącznik nr 2 – Oświadczenie
- załącznik nr 3 – Wykaz robót budowlanych
- załącznik nr 4 – Wykaz osób
- załącznik nr 5 – Oświadczenie
- załącznik nr 6 – oświadczenie RODO
- załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna RODO
- załącznik nr 8 – Wzór umowy
- załącznik nr 1A

Zatwierdził:

DYREKTOR

Mr. Mariusz Miklas

Nazwa wykonawcy.....

.....

Adres wykonawcy.....

.....

Numer telefonu / fax.....

Adres e-mail

NUMER REGON.....

NUMER NIP.....

OFERTA

Dla Chojnowskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej występującego w imieniu Gminy Miejskiej Chojnów

„Wymianę istniejących okien na okna PCV w lokalach mieszkalnych administrowanych przez CHZGKiM”

Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

cena netto zł

podatek VAT (.....%)zł

cena bruttozł

(słownie brutto:.....

.....

.....)

Montaż parapetu zewnętrznego wraz z materiałem (za 1 mb)

Cena netto

cena bruttozł

(słownie brutto:.....

.....)

Ceny podane w załączniku 1 i 1A zawierają koszt nowych okien, demontażu istniejących okien oraz koszt montażu okien PCV z parapetami wewnętrznymi, wywozem, utylizacją oraz robotami murarskimi wykończeniowymi związanymi z wymianą okien.

- Osobą do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest :

Pan / i /

tel. kontaktowy

- Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego oraz wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i wykonania przedmiotu zamówienia.
- Oświadczamy, że podana przez nas cena ryczałtowa oferty zawiera wszystkie koszty konieczne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia i cena nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.
- Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
- Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy stanowiący załącznik do zapytania ofertowego i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
- Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na roboty objęte przedmiotem zamówienia..... (min 5 lat), a także wyrażamy zgodę na umowne rozszerzenie okresu rękojmi na czas trwania gwarancji (art. 558 § 1 kodeksu cywilnego), licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego inwestycji.
- Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że wszystkie roboty obejmujące przedmiot niniejszej umowy wykonamy we własnym zakresie, bez powierzenia części robót podwykonawcom.
- Oświadczamy, że wszystkie strony oferty wraz z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

.....

miejscowość i data

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy

.....
.....
.....
.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę na:

**„Wymianę istniejących okien na okna PCV w lokalach mieszkalnych administrowanych przez
CHZGKiM”**

Oświadczam/y/, że:

- a) posiadamy wiedzę i doświadczenie zawodowe;
- b) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) znajdujemy się w dobrej sytuacji ekonomicznej;
- d) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.

.....,dnia.....

.....

(podpis Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Składając ofertę na :

**„Wymianę istniejących okien na okna PCV w lokalach mieszkalnych administrowanych przez
CHZGKiM”**

oświadczamy, że w ciągu ostatnich 5 lat zrealizowaliśmy następujące zamówienia o podobnym zakresie, wartości i charakterze.

Rodzaj wykonanych robót	Wartość robót (brutto)	Data i miejsce wykonania	Zamawiający

Oświadczam, że wykonując wymienione wyżej zamówienia nie wyrządziłem szkody wynikającej z nienależytej staranności w ich wykonaniu oraz nie spowodowałem szkody nie wykonując zamówienia.

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(nazwa Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę na :

**„Wymianę istniejących okien na okna PCV w lokalach mieszkalnych administrowanych przez
CHZGKiM”**

na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, oświadczam, że zamówienie zostanie zrealizowane z udziałem następujących osób, posiadających wymagane przepisami uprawnienia budowlane.

L.p.	Nazwisko i imię	Funkcja (rola)w realizacji zamówienia	Praktyka zawodowa w latach	Wykształcenie, rodzaj i nr uprawnień	Podstawa dysponowania osobą

Uwaga:

1) Dotyczy kierownika robót od którego wymagane są uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.

- kserokopie uprawnień wymienionych osób do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz aktualnego zaświadczenia o przynależności tych osób do Izby Inżynierów Budownictwa załączam w ofercie.

.....dnia.....

.....
(podpis Wykonawcy)

.....dnia.....

.....

pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego wraz ze wszystkimi załącznikami, a także dokonałem wizji w terenie w budynkach, które dotyczą wymiany okien administrowane przez ChZGKiM w Chojnowie i nie wnoszę zastrzeżeń.

Przyjmuję, że podana cena w ofercie z dnia dotycząca:

**„Wymianę istniejących okien na okna PCV w lokalach mieszkalnych administrowanych przez
CHZGKiM”**

jest ceną ryczałtową zawierającą wszystkie koszty konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia i cena nie ulegnie zmianie podczas realizacji zawartej umowy. Złożona przeze mnie oferta zawiera pełen zakres prac.

.....

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 6

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
(data oraz czytelny podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH DO 130 TYŚ.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Drzymały 30, 59-225 Chojnów. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: sekretariat@chzskim.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do 130.000,00 zł prowadzonym w trybie niepodlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji rozliczenia umowy z administratorem. Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie art. 6 ust.1 lit. b RODO (w celu zawarcia umowy) lub art.6 ust.1 lit. c RODO (obowiązki prawne ciążące na administratorze), innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz wewnętrznych procedur i regulaminów obowiązujących u Administratora.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
 - b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe administratora,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeśli czas trwania umowy przekracza cztery lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych, które podlegają przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych.
Jeśli wykonanie wyżej wymienionego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - b) do sprostowania swoich nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia swoich niekompletnych danych osobowych. Skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa,
 - c) do usunięcia danych osobowych wyłącznie na podstawie art. 17 RODO,
 - d) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu

zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- e) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania i na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - f) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
 - g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
8. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
 9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
 10. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
 11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

UMOWA - projekt

zawarta w dniuw Chojnowie pomiędzy Chojnowskim Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, 59-225 Chojnów, ul. Drzymały 30 działającym w imieniu Gminy Miejskiej Chojnów zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1. Dyrektora Mariusz Miklas
przy kontrasygnacie Małgorzata Dygudaj

a

NIP

REGON

figurującym w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez
pod numerem

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji:

Wymiana istniejących okien na okna PCV w mieszkaniach komunalnych administrowanych przez ChZGKiM wraz z montażem (zał. 1A),

§ 2

1. Niniejsza umowa obejmuje:

- a) dostawę nowych okien PCV,
- b) demontaż istniejących okien drewnianych wraz z ich wywózką i utylizacją,
- c) montaż okien PCV, parapetów wewnętrznych
- d) montaż parapetów zewnętrznych z blachy powlekanej za 1mb **tylko na polecenie Zamawiającego,**
- e) roboty murarskie wykończeniowe związane z wymianą okien.

§ 3

- 1. Wykonawca w ramach wykonywanych robót zobowiązuje się do utrzymywania porządku i czystości w obrębie i czasie wykonywania robót, a w szczególności do usunięcia i wywozu pozostałego gruzu.
- 2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz innymi przepisami określonymi w drodze rozporządzeń wydanych na podstawie ww. ustawy jak również zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami i ogólnymi zasadami wiedzy technicznej a także zgodnie ze sztuką budowlaną w zakresie danego rodzaju robót.
- 3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę pracownikami posiadającymi odpowiednie przygotowanie zawodowe i kwalifikacje wymagane dla realizacji robót, o których mowa w przedmiocie umowy oraz przy użyciu technicznie sprawnego sprzętu ogólnie stosowanego dla tego rodzaju robót.

§ 4

Integralną częścią umowy jest dokumentacja tj. zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz załącznikiem nr 1A - wykaz okien.

§ 5

Termin wykonania zamówienia : **nie dłużej niż do dnia 17.07.2026r.**

§ 6

1. Przedstawicielem Zamawiającego w odniesieniu do robót objętych umową jest , zaś Wykonawcę reprezentuje
2. Wykonawca oświadcza, że roboty będą wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.

§ 7

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą :

cena netto zł

podatek VAT (..... %) zł

cena brutto zł

(słownie brutto:.....)

.....)

Montaż parapetu zewnętrznego wraz z materiałem (za 1 mb)

Cena netto

cena brutto zł

(słownie brutto:.....)

.....)

2. Ceny ujęte w zał. nr 1 i 1a do zapytania ofertowego zawierają koszty demontażu istniejących okien, wywóz i utylizację, koszty montażu okien PCV , montaż parapetów zewnętrznych z blachy powlekanej za 1 mb **tylko na polecenie Zamawiającego** oraz wszelkie inne prace dotyczące wykonania przedmiotu umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że dokonał przeglądu okien podlegających wymianie. Ceny przedstawione w ofercie obejmują pełny zakres prac.

5. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wywóz i utylizację starych okien , odpadów budowlanych (np. śmieci, gruz i inne), co musi zostać potwierdzone w dokumentacji odbiorowej.

§ 8

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ceny ofertowej brutto w formie na deklarowany okres gwarancji i rękojmi (okres gwarancji trwa miesięcy i liczy się od daty końcowego odbioru robót).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz służy pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

2. Zwolnienie zabezpieczenia nastąpi w terminie 15 dni po upływielat, licząc od dnia odbioru końcowego (czyli nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji).

3. Przed upływem okresu gwarancji i rękojmi, Wykonawca wystąpi na piśmie do Zamawiającego w celu zwrotu zabezpieczenia.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:

a) możliwość zmiany adresów, na których ma być dokonana wymiana okien, a w związku z tym również zmiany ilości okien wykazanych w wykazie ujętym załączniku nr 1 A do umowy, nie powodując zwiększenia wynagrodzenia przewidzianego w § 7 niniejszej umowy.

§ 10

Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca płaci kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,10% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.

c) w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie odbioru przy odbiorze końcowym robót Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.

d) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,10% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia

2. W przypadku nie usunięcia wad stwierdzonych w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, Zamawiający zleci wykonanie prac związanych z usuwaniem wad a kosztami zostanie obciążony Wykonawca.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Zamawiający zastrzega potrącenie należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W powyższym przypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za wykonanie części umowy. Rozliczenie nastąpi po odbiorze wykonanej części robót. Ponadto Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zgromadzone materiały w ilościach przedstawionych w zestawieniu materiałowym.

§ 12

1. Zamawiający przewiduje odbiór jednostkowy montowanych okien oraz odbiór końcowy przedmiotu zamówienia.

2. O zakończeniu całości robót i gotowości do dokonania ich odbioru Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej.

3. O zakończeniu montażu jednostkowych okien i gotowości dokonania ich odbioru **Wykonawca** jest zobowiązany postąpić jak w ust.2.

4. Wraz ze zgłoszeniem o którym mowa w ust.2 Wykonawca jest zobowiązany złożyć :

a) wszystkie jednostkowe protokoły odbioru (dla jednego lokalu mieszkalnego),

b) wymagane przepisami prawa atesty i aprobaty techniczne na zastosowane materiały, świadectwa o dopuszczeniu do stosowania w budownictwie oraz deklaracja zgodności wyrobu z obowiązującymi normami.

5. Po otrzymaniu zgłoszenia gotowości do odbioru Zamawiający zobowiązany jest wyznaczyć nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisma, o którym mowa w ust. 2 i 3 – termin rozpoczęcia czynności odbiorowych z udziałem upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

6. Potwierdzenie odbioru robót stanowi protokół stwierdzający, iż wykonana robota spełnia wymagania określone w niniejszej umowie, podpisany przez ze strony Zamawiającego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 6 umowy, ze strony Wykonawcy bezpośrednio przez niego lub przez przedstawicieli Wykonawcy o których mowa w § 6 umowy.

7. W przypadku stwierdzenia usterek w wykonaniu robót, Zamawiający wyznacza dodatkowy termin do ich usunięcia. W takim przypadku protokół, sporządza się po usunięciu usterek.

NIP Zamawiającego

NIP Wykonawcy

Zapłata należności z faktury nastąpi przelewem na konto Wykonawcy

.....

§ 13

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury za przedmiot umowy w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury wraz z protokołami odbioru robót oraz pozostałymi wymaganymi dokumentami rozliczeniowymi.

Zapłata za fakturę nastąpi na numer rachunku bankowego Wykonawcy zgodnie z urzędowym wykazem podatników VAT.

Prace, o których mowa w § 1 ust. 1 zostaną sfinansowane ze środków Gminy Miejskiej Chojnów.

Dane do faktury :

Podmiot 2 (Nabywca) w polu JST wartość „1”

Gmina Miejska Chojnów

Pl. Zamkowy 1; 59-225 Chojnów

NIP : 6941001727

Podmiot 3 (Odbiorca) w polu Rola wartość „8”

Chojnowski Zakład

Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

ul. Drzymały 30; 59-225 Chojnów

NIP : 694-14-97-183

§ 15

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na cały przedmiot zamówienia.

Okres gwarancji i rękojmi ustala się na okres, licząc od daty protokolarnego odbioru robót.

2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach gwarancji do usunięcia usterek w terminie 14 dni od daty pisemnego zawiadomienia Wykonawcy.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy

§ 17

Sprawy sporne we własnym zakresie rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz załącznikiem nr 1A .

2. Oferta Wykonawcy z dnia

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KLAUZULA INFORMACYJNA – UMOWY CYWILNOPRAWNE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Drzymały 30, 59-225 Chojnów. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: sekretariat@chzgkim.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresu mailowego: aleksandra@eduodo.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji podpisanej umowy cywilnoprawnej, a także w celach związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - d) art. 6 ust. 1 lit. b RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - e) art. 6 ust. 1 lit. c RODO- realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny
 - f) art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
 - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego,
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń z niej wynikających, lecz nie krócej, niż przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
8. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - e) do przenoszenia danych,
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
9. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
11. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia umowy cywilnoprawnej,
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

