

ZP.271.14.2026

Chojnów, dnia 14.07.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Drzymały 30, 59-225 Chojnów upoważniony przez Wspólnotę Mieszkaniową nieruchomości przy ul. Pl. Konstytucji 3 Maja 4 w Chojnowie zaprasza do złożenia oferty na :

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego Decyzji pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia na „Remont dachu płaskiego budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Pl. Konstytucji 3 Maja 4 w Chojnowie wraz z robotami towarzyszącymi”

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z uwzględnieniem następującego zakresu:

- projekt w 3 egz., kosztorys inwestorski w 2 egz., przedmiar robót w 2 egz.
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Dokumentacja projektowa między innymi powinna zawierać :

- remont dachu płaskiego papowego (wymiana papy) wraz z okapem i rynnami
- przebudowę kominów ponad dachem (najbardziej zniszczony do podłogi w lokalu nr. 7)
- rozbiórkę starego, nieużywanego komina przylegającego do ściany budynku przy ul. Rejtana 2
- inne niezbędne rozwiązania wynikające z wizji lokalnej i obowiązujących przepisów.

Zaleca się wykonawcy:

- wykonanie wizji lokalnej przed złożeniem oferty,
- opracowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami
- przygotowanie dokumentacji umożliwiającej realizację robót budowlanych oraz w razie potrzeby uzyskania wymaganych uzgodnień i pozwoleń.

Projektowana dokumentacja powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy technicznej.

Wykonawca zobowiązuje się do konsultowania z Zamawiającym na etapie projektowania.

1. Termin realizacji zamówienia: 4 miesiąca od daty zawarcia umowy

2. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki:

a) Posiadają wiedzę i doświadczenie – załącznik nr 2

Posiadają uprawnienia budowlane umożliwiające projektowanie

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu :

a) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - **załącznik nr 1,**

b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2,**

Do oferty należy dołączyć uprawnienia budowlane umożliwiające projektowanie.

4. Opis sposobu przygotowania oferty :

Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim,

Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego,

Oferta powinna zawierać: imię, nazwisko, nazwę (firmę) i dokładny adres wykonawcy, nr telefonu, nr faksu, adres e-mail, nr REGON i NIP oraz datę sporządzenia oferty,

Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami do zapytania ofertowego),

Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach,

Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, należy ponumerować każdą ze stron w miejscu do tego przeznaczonym w prawym górnym rogu na każdej stronie,

Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać "**nie dotyczy**",

Wszystkie strony oferty należy zaopatrzyć własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,

Niedopuszczalne są wykreślenia w ofertach, poprawki należy dokonać poprzez skreślenie błędnego zapisu i zaopatrzenie go własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej,

Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opieczetowanej) w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego Decyzji pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia na „Remont dachu płaskiego budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Pl. Konstytucji 3 Maja 4 w Chojnowie wraz z robotami towarzyszącymi”

Nie otwierać przed dniem 31.07.2026 r., godz. 11:00 oraz dokładny adres Wykonawcy.

5. Opis sposobu obliczenia ceny :

Cena oferty musi być podana z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, musi być podana w PLN liczbowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty dodatkowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

6. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ewentualne wady w projekcie i dokumentacji.

Wykonawca będzie udzielał odpowiedzi na ewentualne pytania dotyczące przygotowanej przez niego dokumentacji mogące pojawić się w zapytaniu ofertowym.

7. Termin związania ofertą : 30 dni

8. Miejsce i termin złożenia oferty

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Chojnowski zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Drzymały 30, 59-225 Chojnów – Sekretariat (pokój nr 1, II piętro), do dnia **31.07.2026 r., do godz. 10:00.**

9. Termin otwarcia ofert – 31.07.2026 r., godz. 11:00

10. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Roman Burczak - Kierownik OBM tel. 76 81 88 370 (wew.10), tel. kom. 530 726 221 – pod względem technicznym

Dział zamówień Publicznych – tel. 76 8188370 wew. 16 - pod względem formalnym

11. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami :

a) Pisemnie-na adres Zamawiającego: Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie, ul. M. Drzymały 30, 59-225 Chojnów

b) Za pośrednictwem faksu: nr 76 81 88 372

c) Drogą elektroniczną (e-mail): zamowieniapubliczne@chzgkim.pl

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy/ wadium:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Sposób wyboru Wykonawcy :

Wspólnota Mieszkaniowa nieruchomości przy ul. Pl. Konstytucji 3 Maja 4 zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru Wykonawcy.

Wspólnota Mieszkaniowa nieruchomości przy ul. Pl. Konstytucji 3 Maja 4 będzie brała pod uwagę cenę 100%.

Warunki płatności:

1) Płatność dokonana będzie jednorazowo po realizacji zamówienia na podstawie wystawionej faktury VAT/rachunku

2) Wykonawcy przysługuje za wykonane prace projektowe wynagrodzenie ryczałtowe;

3) Płatność za faktury realizowana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności;

4) Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w ciągu 30 dni kalendarzowych od otrzymania faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez Wykonawcę na fakturze;

14. Dodatkowe informacje

Wszystkie wymiary oraz zakres prac należy sprawdzić w w/w budynku.

Wykonawca oświadcza, że dokumentacja zostanie opracowana przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do projektowania.

15. Załączniki :

- załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- załącznik nr 2 – Oświadczenie
- załącznik nr 3 - Oświadczenie
- załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO

Zatwierdził:


DYREKTOR
inż. Mariusz Miklas

Nazwa wykonawcy.....

.....

Adres wykonawcy.....

.....

Numer telefonu / fax.....

Adres e-mail

NUMER REGON.....

NUMER NIP.....

OFERTA

Dla Chojnowskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej upoważnionego przez
Wspólnotę Mieszkaniową nieruchomości przy ulicy Pl. Konstytucji 3 Maja 4 w Chojnowie

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem w imieniu
Zamawiającego Decyzji pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia na „Remont dachu płaskiego
budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Pl. Konstytucji 3 Maja 4 w Chojnowie wraz z
robotami towarzyszącymi”**

Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę :

cena : zł netto

.....**podatek VAT(.....%)**

..... **zł brutto**

Słownie:.....

.....**złotych brutto**

- Oświadczamy, iż przeprowadziliśmy wizję w terenie, zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego oraz wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i wykonania przedmiotu zamówienia.

-Oświadczamy, że podana przez nas cena oferty zawiera wszystkie koszty konieczne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia i cena nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.

- Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.

- Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.

-Oświadczamy, że wszystkie strony oferty wraz z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

.....

miejsowość i data

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy

.....
.....
.....
.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę na:

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego Decyzji pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia na „Remont dachu płaskiego budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Pl. Konstytucji 3 Maja 4 w Chojnowie wraz z robotami towarzyszącymi”

Oświadczam/y/, że:

- a) posiadam/y wiedzę i doświadczenie zawodowe;
- b) dysponuję uprawnieniami,
- c) znajduję się w dobrej sytuacji ekonomicznej;
- d) nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania.

.....,dnia.....

.....

(podpis Wykonawcy)

.....dnia.....

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego wraz ze wszystkimi załącznikami, a także dokonałem wizji w terenie w budynku przy ulicy Pl. Konstytucji 3 Maja 4 w Chojnowie i nie wnoszę zastrzeżeń.

Przyjmuję, że podana cena w ofercie z dnia dotycząca:

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego Decyzji pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia na „Remont dachu płaskiego budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Pl. Konstytucji 3 Maja 4 w Chojnowie wraz z robotami towarzyszącymi”

jest ceną zawierającą wszystkie koszty konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia i cena nie ulegnie zmianie podczas realizacji zawartej umowy. Złożona przeze mnie oferta zawiera pełen zakres prac.

.....
(podpis Wykonawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH DO 170 TYŚ.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Drzymały 30, 59-225 Chojnow. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: sekretariat@chzskim.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do 130.000,00 zł prowadzonym w trybie niepodlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji rozliczenia umowy z administratorem. Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie art. 6 ust.1 lit. b RODO (w celu zawarcia umowy) lub art.6 ust.1 lit. c RODO (obowiązki prawne ciążące na administratorze), innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz wewnętrznych procedur i regulaminów obowiązujących u Administratora.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
 - b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe administratora,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeśli czas trwania umowy przekracza cztery lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych, które podlegają przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych.
Jeśli wykonanie wyżej wymienionego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - b) do sprostowania swoich nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia swoich niekompletnych danych osobowych. Skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa,
 - c) do usunięcia danych osobowych wyłącznie na podstawie art. 17 RODO,
 - d) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - e) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania i na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - f) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
 - g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
8. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
10. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

