

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej, ul. Drzymały 30, 59-225 Chojnów działający w imieniu Gminy Miejskiej Chojnów zaprasza do złożenia oferty na :

### **Świadczenie usług w zakresie realizacji zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy.

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi poniżej wymienione zadania:

- a) prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy wynikających z § 2 i 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. (Dz. U. Nr 109, poz. 704, z późniejszymi zmianami) w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy, wraz ze sprawozdawczością w tym zakresie,
- b) prowadzenie dochodzeń i dokumentacji wypadków w pracy, w drodze do pracy i z pracy – zgodnie z obowiązującymi przepisami, wraz z załatwianiem roszczeń odszkodowawczych,
- c) szkolenie wstępne ogólne wszystkich grup pracowniczych i okresowe pracowników zatrudnionych na stanowiskach nie kierowniczych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- d) prowadzenie spraw związanych z ochroną przeciwpożarową zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

Wymagane jest określenie ceny jednostkowej za czynności wymienione w pkt. a – d, miesięcznie za każdego zatrudnionego w danym miesiącu u Zamawiającego.

Stan zatrudnienia na dzień 22.03.2016 r. – 81 osób

**1. Termin realizacji zamówienia :** 19.04.2016 r. - 18.04.2019 r.

### **2. Warunki udziału w postępowaniu :**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- a) Posiadają wiedzę i doświadczenie;
- b) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.

d) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

### **3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu :**

- a) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - **załącznik nr 1**,
- b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2**,
- c) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - **załącznik nr 3**,
- d) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- e) Dokumenty potwierdzające, że osoby, które będą wykonywały zamówienie posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.

Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, które należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

### **4. Opis sposobu przygotowania oferty :**

Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.

Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

Oferta powinna zawierać: imię, nazwisko, nazwę (firmę) i dokładny adres wykonawcy, nr telefonu, nr faksu, adres e-mail, nr REGON i NIP oraz datę sporządzenia oferty.

Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami do zapytania ofertowego).

Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach.

Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, należy ponumerować każdą ze stron w miejscu do tego przeznaczonym w prawym górnym rogu na każdej stronie.

Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać "**nie dotyczy**".

Wszystkie strony oferty należy zaopatrzyć własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki należy dokonać poprzez skreślenie błędnego zapisu i zaopatrzenie go własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej, Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opieczętowanej) w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego oraz napis:

**„Oferta na świadczenie usług w zakresie realizacji zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy. Nie otwierać przed dniem 05.04.2016r.”**

### **5. Opis sposobu obliczenia ceny :**

Cena oferty musi być podana z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, cyfrowo w złotych polskich i słownie.

Wymagane jest określenie ceny jednostkowej netto i brutto za czynności wymienione w pkt. a – d (zakres przedmiotu zamówienia), miesięcznie za każdego zatrudnionego w danym miesiącu u Zamawiającego (zgodnie z formularzem ofertowym - załącznik nr 1).

**6. Okres gwarancji :** nie dotyczy

**7. Termin związania ofertą :** 30 dni

**8. Miejsce i termin złożenia oferty**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Chojnowski zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Drzymały 30, 59-225 Chojnów – Sekretariat ( pokój nr 1, II piętro ), do dnia **05.04.2016r., godz. 13:00.**

**9. Termin otwarcia ofert - 05.04.2016 r., godz. 13:30.**

**10. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami :**

Weronika Grzywacz – tel. 76 81 88 370 (wew. 16)

Anna Bury – Wieczorek tel. 76 81 88 370 (wew. 11 lub 29)

**11. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami :**

- a) Pisemnie - na adres Zamawiającego: Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie, ul. M. Drzymały 30, 59-225 Chojnów,
- b) Za pośrednictwem faksu: nr 76 81 88 372,
- c) Drogą elektroniczną (e-mail): [zamowieniapubliczne@chzgkim.pl](mailto:zamowieniapubliczne@chzgkim.pl)

**12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy/ wadium:**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia/wadium.

**13. Sposób wyboru Wykonawcy :**

Przyjmuje się następujące kryteria oceny oferty:

- cena brutto - znaczenie 95 %

- lokalizacja punktu obsługi- znaczenie max 5 %

punkt obsługi Zamawiającego od siedziby Wykonawcy do 15 km – 5%

punkt obsługi Zamawiającego od siedziby Wykonawcy powyżej 15 km – 2,5 %

#### **14. Dodatkowe informacje**

#### **15. Załączniki :**

- załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- załącznik nr 2 – Oświadczenie (art. 22 ust. 1 ustawy PZP)
- załącznik nr 3 – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
- załącznik nr 4 – Wzór umowy

Zatwierdził:

Dyrektor Chojnowskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
inż. Edward Kośnik

Nazwa wykonawcy.....

.....

Siedziba wykonawcy.....

.....

Numer telefonu / fax / adres e-mail

.....

NUMER REGON.....

NUMER NIP.....

**OFERTA**

dla Chojnowskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej na :

**Świadczenie usług w zakresie realizacji zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy**

Oferujemy wykonanie czynności :

**a) prowadzenia spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy wynikających z § 2 i 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy, wraz ze sprawozdawczością w tym zakresie.**

Cena netto : ..... zł

Cena brutto : ..... zł

słownie : .....

**b) prowadzenia dochodzeń i dokumentacji wypadków w pracy, w drodze do pracy i z pracy – zgodnie z obowiązującymi przepisami, wraz z załatwianiem roszczeń odszkodowawczych,**

Cena netto : ..... zł

Cena brutto : ..... zł

słownie : .....

**c) szkolenia wstępnego ogólnego wszystkich grup pracowniczych i okresowego pracowników zatrudnionych na stanowiskach nie kierowniczych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,**

Cena netto : ..... zł

Cena brutto : ..... zł

słownie : .....

**d) prowadzenia spraw związanych z ochroną przeciwpożarową zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.**

Cena netto : ..... zł

Cena brutto : ..... zł

słownie : .....

Stan zatrudnienia na dzień 22.03.2016 r. - 81 osób

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.

Oświadczamy, że wszystkie czynności objęte przedmiotem niniejszej umowy wykonamy we własnym zakresie, bez powierzenia części robót podwykonawcom.

Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczamy, że wszystkie strony oferty wraz z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.

.....

*miejsowość i data*

.....

*pieczęć i podpis Wykonawcy*

## OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy : .....

Siedziba Wykonawcy : .....

Składając ofertę na: **Świadczenie usług w zakresie realizacji zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy**

Oświadczam/y/, że:

- a) posiadamy wiedzę i doświadczenie zawodowe;
- b) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) znajdujemy się w dobrej sytuacji ekonomicznej;
- d) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.

.....,dnia.....

.....

*pieczęć i podpis Wykonawcy*

## OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Nazwa Wykonawcy : .....

Siedziba Wykonawcy : .....

Składając ofertę na: **Świadczenie usług w zakresie realizacji zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy.**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....dnia.....

.....  
*pieczęć i podpis Wykonawcy*



## Umowa (projekt)

W dniu ..... w siedzibie Chojnowskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, na podstawie Zarządzenia nr 5/2015 z dnia 25.11.2015r. Dyrektora Chojnowskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, pomiędzy Chojnowskim Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie, ul. Drzymały 30, działającym w imieniu Gminy Miejskiej Chojnów reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

zwanym dalej „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego zawarto umowę następującej treści:

### § 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Prowadzenia spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy wynikających z § 2 i 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. (Dz.U. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.) w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy, wraz ze sprawozdawczością w tym zakresie.
2. Prowadzenia dochodzeń i dokumentacji wypadków w drodze do pracy i z pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z załatwianiem roszczeń odszkodowawczych.
3. Szkolenia wstępnego ogólnego wszystkich grup pracowniczych i okresowego pracowników zatrudnionych na stanowiskach nie kierowniczych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
4. Prowadzenia spraw związanych z ochroną przeciwpożarową.

### § 2.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają cenę zgodnie ze złożoną ofertą, za czynności wymienione w § 1 miesięcznie za każdego zatrudnionego w danym miesiącu u Zamawiającego:

ust. 1 - Cena netto : ..... zł  
Cena brutto : ..... zł

ust. 2 - Cena netto : ..... zł  
Cena brutto : ..... zł

ust. 3 - Cena netto : ..... zł

Cena brutto : ..... zł

ust. 4 - Cena netto : ..... zł

Cena brutto : ..... zł

Miesięczna szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia :

.....zł netto

.....zł brutto

słownie : .....

Stan zatrudnienia na dzień ..... - ..... osób.

2.Należność dokonywana będzie miesięcznie za każdego zatrudnionego w danym miesiącu w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury.

3. Dane do faktury :

Gmina Miejska Chojnów

Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

ul. Drzymały 30, 59-225 Chojnów

NIP 694-10-01-727

### § 3.

Wynagrodzenie, określone w art. 2 ust. 1 może ulec zmianie w trakcie trwania umowy, w przypadkach określonych w § 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### § 4.

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:

1. Oferta Wykonawcy.

### § 5.

Wykonawca przyjmuje na siebie ryzyko związane z pracą osób zatrudnionych do realizacji przedmiotu umowy.

### § 6.

Niniejsza umowa zawarta jest na okres od 19 kwietnia 2016 r. do 18 kwietnia 2019 r. i wygasa z upływem czasu na jaki została zawarta.

W przypadku nie wywiązywania się z umowy, będzie ona rozwiązana w trybie natychmiastowym o czym zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie.

### § 7.

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają wzajemnych uzgodnień w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowania art. 144 ust. 1 i 2 Ustawy - Prawo zamówień publicznych.

### § 8.

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy wyłącznie w przypadkach przewidzianych w Ustawie - Prawo zamówień publicznych.

2. Odstąpienie od niniejszej umowy lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej i powinno

zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

**§ 9.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i przepisy Prawa zamówień publicznych.

**§ 10.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: