

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O RÓWNOWARTOŚCI MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

**Remont dachu budynku wielorodzinnego w Chojnowie przy ulicy Tkackiej 13
(działka nr 284/6, obręb 4, Miasto Chojnów)**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

Chojnów, dnia 04.08.2017 r.

Zatwierdził:

Dyrektor CHZGKiM

inż. Edward Kośnik

1) NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
ul. Drzymały 30, 59-225 Chojnów
tel. 76 81-88-370 lub 76 81-88-371
fax 76 81-88-372

e-mail: zamowieniapubliczne@chzgkim.pl

Dni i godziny pracy Zamawiającego : od poniedziałku do piątku w godz: 7:00 – 15:00

Ogłoszenie o zamówieniu, dotyczące niniejszego postępowania:

1. zostało zamieszczone i opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 09.08.2017 r.
2. zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego
3. zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w budynku przy ul.Drzymały 30 w dniu 09.08.2017 r.

2) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art.11 ust.8 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia art.10 ust.1 oraz art. 39-44 ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

Małgorzata Sudorowska Kierownik OBM tel. 76 8188 370 (wew. 10), 530 726 221

Marta Blecharz Specjalista ds zamówień publicznych – tel. 76 81 88 370 (wew. 16)

Weronika Grzywacz tel. 76 81 88 370 (wew. 16)

3) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Remont dachu budynku wielorodzinnego w Chojnowie przy ul. Tkackiej 13, działka nr 284/6, obręb 4, miasto Chojnów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załącznikach do SIWZ tj.:

- projekcie budowlanym,
- szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

W opisie przedmiotu zamówienia dokumentem pomocniczym jest przedmiar robót.

Ofertę należy przygotować po dokonaniu szczegółowej wizji w terenie. Do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy.

Zamówienie obejmuje wykonanie wszelkich zabezpieczeń, zadaszeń nad wejściami do budynku, wykonanie rusztowań.

Zobowiązuje się oferenta do dokonania **wizji lokalnej** na obiekcie, gdzie będą prowadzone roboty, zapoznania się z istniejącą dokumentacją oraz do uzyskania wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.

Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane roboty budowlane.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, zgodnie z art. 30 ust. 8 ustawy Pzp, dostarczenia certyfikatów zgodności lub deklaracji zgodności dla materiałów budowlanych.

W przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych oznacza to, że Zamawiający oczekuje zaproponowania rozwiązań o parametrach technicznych (równoważnych) tj. nie gorszych niż parametry, jakimi charakteryzuje się materiał, urządzenie, element, wskazany w niniejszej SIWZ.

Wykonawca obowiązany jest dołączyć certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną dla użytych materiałów i urządzeń;

Wszystkie roboty muszą odpowiadać Polskim Normom Branżowym oraz Warunkom Technicznym Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

Okres gwarancji i rękojmi wynosi (zgodnie z deklaracją wykonawcy w formularzu ofertowym) 36, 48 lub 60 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

CPV 45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne

Informacja dotycząca składania ofert częściowych, wariantowych, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Informacja dotycząca możliwości powierzenia części robót podwykonawcom:

Wykonawca wszystkie roboty obejmujące zamówieniem będzie wykonywał we własnym zakresie, bez powierzenia części robót podwykonawcom.

Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- kodeks pracy, co najmniej 3 osób wykonujących czynności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (wzór - załącznik nr 8). Wykaz pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca jest obowiązany przedłożyć w dniu zawarcia umowy.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 ust. 1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

4) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 30.11.2017 r.

5) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt.1.

Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeśli wykaże on, że:

a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 130 000,00 PLN.

Zdolność techniczna lub zawodowa:

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, jeśli wykaże on, że:

a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył 3 roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia, którego przedmiotem były roboty budowlane w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych oraz przedstawi dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (załącznik nr 3).

b) dysponuje Kierownikiem robót posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z obowiązującymi przepisami lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia w/w osoby zdolnej do wykonania zamówienia; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten może być spełniony łącznie (załącznik nr 4).

5a) PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy prawo zamówień publicznych.

Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie :

a) art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

b) art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

c) art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp – który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organem ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda od Wykonawcy :

a) Dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego tj. w wysokości 130 000,00 zł

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganego przez zamawiającego dokumentu, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu (art. 26 ust. 2 c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych).

W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda od Wykonawcy:

a) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty zostały wykonane – **załącznik nr 3** do SIWZ, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,

b) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacją na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia

publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami – załącznik nr 4,

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia,
 - b) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn.zm.). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- Wykonawca, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w powyższym oświadczeniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń, dokumentów lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą uzasadnione wątpliwości, Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

UWAGA!

Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem

dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub elektronicznej.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

DYSPONOWANIE ZASOBAMI INNEGO PODMIOTU

1. Zgodnie z art. 11 a ustawy PZP, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.

4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego :

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe.

6. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

OFERTY WSPÓLNE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1 została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w § 5 pkt 4 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osobę, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w § 5 pkt 4 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
3. Dokument, o którym mowa w § 5 pkt 4 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

7) INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

Oferty składa się pod rygorem nieważności w postaci pisemnej.

Osoba upoważniona do porozumiewania się Wykonawcami:

Małgorzata Sudorowska - Kierownik OBM

tel. 76 81 88 370 (wewn.10), tel. kom. 530 726 221 – w godz. 7:00-15:00

Marta Blecharz Specjalista ds zamówień publicznych – tel. 76 81 88 370 (wew. 16)

Weronika Grzywacz tel. 76 81 88 370 (wew. 16)

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami :

1. Pisemnie - na adres Zamawiającego: Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie, ul. Drzymały 30, 59-225 Chojnow
2. Za pośrednictwem faksu: nr 76 891 88 372
3. Drogą elektroniczną (e-mail): zamowieniapubliczne@chzgakim.pl

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane w powyższej formie uważane będą za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata w wyznaczonym terminie.

8) WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany przed złożeniem oferty wnieść wadium w wysokości: 2.500,00 zł (słownie dwa tysiące pięćset 00/100 złotych).

1. Wadium może być wniesione :

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem na rachunek bankowy** :

PKO BP SA 45 1020 5226 0000 6602 0520 0599

Z dopiskiem:

„Wadium – Remont dachu budynku wielorodzinnego przy ulicy Tkackiej nr 13 w Chojnowie (działka nr 284/6, obręb 4, Miasto Chojnów)”

3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

4. W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach, należy go złożyć do depozytu znajdującego się w kasie Zamawiającego tj. w Chojnowskim Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Drzymały 30 (kasa czynna w dni robocze od godzinach 8:00 – 13:00) do dnia **28.08.2017 r, godz. 10⁰⁰** (jest to termin, do którego wadium wniesione w innej formie niż pieniądz powinno się znajdować w kasie Zamawiającego).

5. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie niezwłocznie zwrócone uczestnikom, których oferta nie została wybrana

Szczegółowe przepisy dotyczące wadium zawarte są w art. 45 do art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

10) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferta powinna spełniać zasady określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz następujące warunki dodatkowe :

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w sposób zapewniający pełną czytelność. Zamawiający nie dopuszcza składanie oferty w postaci elektronicznej.

Dokumenty złożone w formie kserokopii należy opatrzyć klauzulą "Za zgodność z oryginałem" oraz czytelnym podpisem Wykonawcy.

3.Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6.Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.Oferta powinna zawierać: imię, nazwisko, nazwę (firmę) i dokładny adres wykonawcy, nr telefonu, nr faksu, adres e-mail, nr REGON i NIP, numer konta bankowego oraz datę sporządzenia oferty.

8.Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami do niniejszej specyfikacji,

9.Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.

10.Zaleca się, aby wszystkie strony były ponumerowane w miejscu do tego przeznaczonym w prawym górnym rogu na każdej stronie.

11.Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać "**nie dotyczy**",

12.Wszystkie strony oferty należy zaopatrzyć własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy,

13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

14.Niedopuszczalne są wykrobywania w ofertach, poprawki należy dokonać poprzez skreślenie błędnego zapisu i zaopatrzenie go własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej,

15.Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie wewnętrznej (opieczętowanej) w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione, na kopercie należy umieścić napis:

„Nie otwierać przed dniem 28.08.2017 r., godz. 10³⁰ ”

Na kopercie zewnętrznej należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego oraz napis:

„OFERTA PRZETARGOWA na :

“Remont dachu budynku wielorodzinnego przy ulicy Tkackiej nr 13 w Chojnowie (działka nr 284/6 obręb 4, Miasto Chojnów)”

Nie otwierać przed dniem 28.08.2017r., godz 10³⁰ oraz dokładny adres Wykonawcy

17. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona, to składa pisemne oświadczenie o wycofaniu swojej oferty:

„ COFNIĘCIE OFERTY PRZETARGOWEJ na :

„ Remont dachu budynku wielorodzinnego przy ulicy Tkackiej nr 13 w Chojnowie (działka nr 284/6 obręb 4, Miasto Chojnów)”.

Wykonawca może wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

18. Jeżeli Wykonawca chce dokonać modyfikacji (zmian) w ofercie, która została wcześniej złożona, to składa **nową** (poprawioną) ofertę sporządzoną wg powyższych zasad i umieszczoną w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem:

"ZMIANA OFERTY PRZETARGOWEJ na : Remont dachu budynku wielorodzinnego przy ulicy Tkackiej nr 13 w Chojnowie (działka nr 284/6, obręb 4, Miasto Chojnów)"

Nie otwierać przed 28.08.2017 r., godz. 10³⁰"

Wykonawca może zmienić ofertę przed terminem do składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści dokumentów zawartych w niniejszej SIWZ. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

11) MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert:

siedziba Zamawiającego: **Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Drzymały 30; II piętro, pok. nr 1 (sekretariat), w godzinach 8.00 - 15.00**

2. Termin składania ofert upływa w dniu : **28.08.2017r., o godz. 10⁰⁰**

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.08.2017 r., o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego tj. Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Drzymały 30; II piętro, pok. nr 4;

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

5. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie ofert następuje w następującej kolejności :

a) oferty z napisem : "ZMIANA OFERTY PRZETARGOWEJ na : Remont dachu budynku wielorodzinnego przy ulicy Tkackiej nr 13 w Chojnowie (działka nr 284/6, obręb 4, Miasto Chojnów)"

b) Oświadczenie o "COFNIĘCIE OFERTY PRZETARGOWEJ na :

„ Remont dachu budynku wielorodzinnego przy ulicy Tkackiej nr 13 w Chojnowie (działka nr 284/6, obręb 4, Miasto Chojnów)"

c) Pozostałe oferty.

6. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące :

a) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona niezwłocznie zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp.

12) OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.

Oferta sporządzona na **załączniku nr 1** powinna zawierać wartość całkowitą netto i brutto (w złotych polskich).

Wykonawca zobowiązany jest sporządzić kosztorys ofertowy na podstawie projektu. Przedmiar robót stanowi materiał pomocniczy.

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia oraz projektu budowlanego, jak również nie ujęte w w/w dokumentach, a niezbędne do wykonania zadania, tj. m. in. podatek VAT, wszelkie roboty przygotowawcze porządkowe, zagospodarowanie placu budowy (naprawy, woda, energia elektryczna itp.).

Zgodnie z art. 91 ust. 3, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny

takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wzór - załącznik nr 7)

13) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

KRYTERIUM

- | | |
|------------------------------|------------------|
| a) Cena brutto | znaczenie : 60 % |
| b) Okres gwarancji i rękojmi | znaczenie : 20 % |
| c) Termin zapłaty | znaczenie : 20 % |

Ocena ofert w zakresie przedstawianych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad :

Cena (C)

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie w/w kryterium wynosi 60 pkt.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksimum możliwych punktów w tym kryterium, tj. 60 pkt.

Ocena pozostałych ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana według następujących zasad :

$$C = \frac{C_{\text{naj}}}{C_b} \times 60$$

gdzie :

C – Wartość punktowa ceny

C_{naj} - Najniższa cena spośród ważnych ofert

C_b - Cena badanej oferty

Gwarancja i rękojmia (G)

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie w/w kryterium wynosi 20 pkt.

Termin gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy.

Oferta z terminem gwarancji i rękojmi wynoszącym 60 miesięcy uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. 20 pkt.

Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana według następujących zasad :

Termin gwarancji i rękojmi – 36 miesięcy – 0 punktów

Termin gwarancji i rękojmi – 48 miesięcy – 10 punktów

Termin gwarancji i rękojmi – 60 miesięcy – 20 punktów

Termin zapłaty (T)

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie w/w kryterium wynosi 20 pkt.

Termin zapłaty nie może być krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni.

Oferta z terminem zapłaty wynoszącym 30 dni otrzyma maksimum punktów w tym kryterium, tj. 20 pkt.

Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana według następujących zasad :

Termin zapłaty – 14 dni – 0 punktów

Termin zapłaty – 20 dni – 10 punktów

Termin zapłaty – 30 dni – 20 punktów

Łączna punktacja

W każdej ofercie punkty końcowe wyliczone w każdym kryterium zostaną zsumowane wg wzoru :

$$W = C + G + T$$

gdzie :

W – Wartość punktowa badanej oferty

C - Wartość punktowa w kryterium "cena"

G – Wartość punktowa w kryterium "gwarancja"

T – Wartość punktowa w kryterium "termin zapłaty"

Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, gwarancji i terminu zapłaty, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14) INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi wybranego Wykonawcę.

2. Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Wykonawca którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy jest obowiązany :

- a) dostarczyć pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, a umocowanie to nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty,
- b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców została wybrana,
- c) dokonać wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości określonej w SIWZ na konto Zamawiającego.

4. Wykonawca jest obowiązany do dostarczenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy wykazu pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia (załącznik nr 8).

15) WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający zażąda od wykonawcy przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 7 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie .

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

PKO BP SA 45 1020 5226 0000 6602 0520 0599

Z dopiskiem:

„Zabezpieczenie - **Remont dachu budynku wielorodzinnego przy ulicy Tkackiej nr 13 w Chojnowie (działka nr 284/6, obręb 4, Miasto Chojnów)**”

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający za zgodą Wykonawcy zaliczy kwotę wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2-5 ustawy Pzp, Wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w tych formach.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy :
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający zwróci 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
9. Pozostałe 30 % wartości zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i zostanie zwrócone wykonawcy nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi.

16) ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy – załącznik nr 9

17) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, których wartość jest niższa od kwoty określonej na podstawie Art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.

13. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.

14. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- 1) nie zawiera braków formalnych;
- 2) uiszczono wpis

14. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.

15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

16. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w art. 179-198 g ustawy Pzp.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Formularz oferty	zał. nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku wykluczeniu w postępowaniu	zał. nr 2
3. Wykaz robót budowlanych	zał. nr 3
4. Wykaz osób posiadających wymagane przepisami uprawnienia budowlane	zał. nr 4
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.	zał. nr 5
6. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia	zał. nr 6
7. Oświadczenie o powstaniu obowiązku podatkowego	zał. nr 7
8. Wykaz pracowników	zał. nr 8
9. Projekt umowy	zał. nr 9

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

I. PRZEDMIOT SSTWiOR

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania robót związanych z **remontem dachu budynku wielorodzinnego przy ulicy Tkackiej nr 13 w Chojnowie (działka nr 284/6 obręb 4 Miasto Chojnow).**

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

CPV /Wspólny Słownik Zamówień Publicznych/
45.45.30.00-7 – Roboty remontowe i renowacyjne

III. ZAKRES ROBÓT

Zakres robót został ujęty w projekcie budowlanym oraz dokumencie pomocniczym - przedmiarze robót. Zobowiązuje się oferenta do dokonania **wizji lokalnej** na obiekcie, gdzie będą prowadzone roboty.

Uwaga: Prace powinny zawierać roboty pomocnicze, wszelkie inne prace oraz wszystkie zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji umowy aż do zakończenia i odbioru robót.

IV. ORGANIZACJA I PROWADZENIE ROBÓT

1. Budowę należy realizować zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego, zasadami sztuki budowlanej, przepisami bhp i ppoż.
2. Wykonawca zorganizuje plac budowy we własnym zakresie, w sposób jak najmniej uciążliwy dla mieszkańców, w pełni bezpieczny dla użytkowników lokali niemieszkalnych i osób trzecich przebywających w budynku i jego otoczeniu.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów posiadających świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do powiadomienia uprawnionego kominiarza, z którym aktualnie Zamawiający ma zawartą umowę na obsługę kominiarską budynków administrowanych o przystąpieniu do przemurowania kominów.
5. Wykonawca przy wykonywaniu pokrycia dachu, obróbek blacharskich, przemurowaniu kominów, wykonywaniu tynków oraz pozostałych prac zabezpieczy części odkryte przed przeciekaniem. Odkrycia dachu należy dokonywać tak, aby możliwe było zabezpieczenie przed zalaniem pomieszczeń w budynku.
6. Roboty będą wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia
7. Po zakończeniu wszystkich robót Wykonawca zgłosi ich zakończenie i uzgodni z Zamawiającym termin odbioru.
8. Protokół odbioru będzie sporządzony po komisyjnym odbiorze robót i przyjęciu przez Zamawiającego jako należycie wykonanych.
9. Protokół odbioru kominiarskiego powinien być sporządzony przez uprawnionego kominiarza, z którym aktualnie Zamawiający ma zawartą umowę na obsługę kominiarską budynków administrowanych.

V. ZABEZPIECZENIE TERENU BUDOWY

1. Przed przystąpieniem do realizacji robót należy sporządzić wykaz prac szczególnie niebezpiecznych. Strefy niebezpieczne na placu budowy wyznaczyć, ogrodzić i odpowiednio oznakować. Od frontu wzdłuż budynku wykonać daszek ochronny ciągły na szerokość chodnika. Od podwórza wykonać daszek ochronny ciągły wzdłuż budynku.

VI. ZABEZPIECZENIE INTERESÓW OSÓB TRZECICH

1. Wykonawca odpowiada za ochronę własności w okresie trwania robót i będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez niego szkody.
2. W przypadku powstania szkód w zasięgu prowadzonych robót, Wykonawca dokona ich naprawy, a w przypadku niemożności ich naprawienia poniesie koszty odszkodowania lub zadośćuczynienia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania niezgodnego ze sztuką budowlaną swoich pracowników.

VII. SPRZĘT I TRANSPORT

1. Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów.

VIII. OPIS SPOSOBU ODBIORU, USUWANIA WAD

1. Po zakończeniu robót Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru końcowego robót. Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego robót.
2. Odbioru końcowego robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy.
3. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, oceny wizualnej oraz zgodności wykonania robót z projektem technicznym, SIWZ.
4. Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu w dniu odbioru komplet dokumentów wymaganych przepisami prawa budowlanego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do usuwania wad, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. W przypadku wystąpienia wad mogących powodować zagrożenie – usuwanie należy rozpocząć natychmiast.

IX. PODSTAWA PŁATNOŚCI

1. Wykonawca wystawi fakturę po zakończeniu robót i ich odbiorze.
2. Zapłata należności z faktury nastąpi przelewem na konto Wykonawcy po dostarczeniu Zamawiającemu faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

X. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę jakości robót i stosowanych materiałów.
2. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że roboty wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Technicznej.

XI. DOKUMENTY ZWIĄZANE

- kosztorys ofertowy Wykonawcy
- protokoły odbioru technicznego
- dokumenty dopuszczające odpowiednie materiały budowlane do stosowania t.j. wydano certyfikat na znak bezpieczeństwa, dokonano oceny zgodności i wydano certyfikat zgodności lub deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

XII. MATERIAŁY BUDOWLANE

Materiały budowlane użyte do realizacji przedmiotu umowy powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów budowlanych określonych w ustawie z dnia 16.04.2004 r. (Dz.U.92 poz.881 o wyrobach budowlanych).

W przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych oznacza to, że Zamawiający oczekuje

zaproprowania rozwiązań o parametrach technicznych (równoważnych) tj. nie gorszych niż parametry, jakimi charakteryzuje się materiał, urządzenie, element, wskazany w niniejszej SIWZ.

Wykonawca obowiązany jest dołączyć certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną dla użytych materiałów i urządzeń;

Wszystkie roboty muszą odpowiadać Polskim Normom Branżowym oraz Warunkom Technicznym Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

FORMULARZ OFERTOWY
PRZETARG NIEOGRANICZONY

Nazwa wykonawcy.....

.....

Adres wykonawcy.....

.....

Numer telefonu

Numer faksu

Adres e-mail

NUMER REGON

NUMER NIP

Numer konta bankowego

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Remont dachu budynku wielorodzinnego przy ulicy Tkackiej nr 13 w Chojnowie
(działka nr 284/6, obręb 4, Miasto Chojnów)

Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę ryczałtową:

cena netto zł

podatek VAT (.....%) zł

cena brutto zł

(słownie brutto:.....
.....)

Osobą do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest :

Pan / i /

tel. kontaktowy

- Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią projektu budowlanego, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i wykonania przedmiotu zamówienia.

- Oświadczamy, że podana przez nas cena ryczałtowa oferty zawiera wszystkie koszty konieczne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia i cena nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.

- Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ.

- Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ i zobowiązujemy się

w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

- Oświadczamy, że udzielamy gwarancji i rękojmi na roboty objęte przedmiotem zamówienia na okres :

Termin gwarancji i rękojmi	Deklaracja Wykonawcy*
36 miesięcy	
48 miesięcy	
60 miesięcy	

* należy zaznaczyć deklarowany termin gwarancji i rękojmi – X

- Proponujemy termin płatności za roboty objęte przedmiotem zamówienia:

Termin zapłaty	Deklaracja Wykonawcy*
14 dni	
20 dni	
30 dni	

* należy zaznaczyć deklarowany termin zapłaty - X

Rodzaj przedsiębiorcy* :

.....

(należy wpisać jeden z poniższych rodzajów)

*Zgodnie z ustawą z dnia 02.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2016 poz. 1829 ze zm):

Mikroprzedsiębiorca (art. 104 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej) - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 osób oraz osiągnął roczny obrót netto (...) nieprzekraczający 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości 2 milionów euro.

Mały przedsiębiorca (art. 105 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej) - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał mniej niż 50 osób oraz osiągnął roczny obrót netto (...) nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec tych lat nie przekroczyły równowartości 10 milionów euro;

Średni przedsiębiorca (art. 106 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej) – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał mniej niż 250 osób oraz osiągnął roczny obrót netto (...) nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec tych lat nie przekroczyły równowartości 43 milionów euro;

-Oświadczamy, że wszystkie strony oferty wraz z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy :

.....

(pieczęć i podpis)

.....

(miejscowość i data)

.....
.....
.....
.....

(Nazwa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA W POSTĘPOWANIU
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:**

**Remont dachu budynku wielorodzinnego przy ulicy Tkackiej nr 13 w Chojnowie
(działka nr 284/6 , obręb 4 Miasto Chojnow)**

1. Oświadczam(y), że nie później niż na dzień składania ofert spełniam(y) warunki określone przez zamawiającego w pkt ogłoszenia o zamówieniu oraz pkt specyfikacji istotnych warunków zamówienia

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis Wykonawcy)

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego podmiotu / następujących podmiotów:

.....
.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis Wykonawcy)

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach

określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, przedstawiam (y) następujące dokumenty, które określają :

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Spis dokumentów:

.....
.....
.....

3. Oświadczam (y), że nie podlegam (y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)

Oświadczam, że nie podlegam (y) wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis Wykonawcy)

4. Oświadczam (y), że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis Wykonawcy)

5. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis Wykonawcy)

6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis Wykonawcy)

- niepotrzebne skreślić

.....

 (Nazwa Wykonawcy)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

**Remont dachu budynku wielorodzinnego przy ulicy Tkackiej nr 13 w Chojnowie
 (działka nr 284/6, obręb 4, Miasto Chojnów)**

oświadczamy, że w ciągu ostatnich 5 lat zrealizowaliśmy następujące zamówienia o podobnym zakresie, wartości i charakterze.

Rodzaj wykonywanych robót	Wartość robót (brutto)	Data i miejsce wykonania	Nazwa Zamawiającego (adres, telefon)	Nr referencji

Oświadczam, że wykonując wymienione wyżej zamówienia nie wyrządziłem szkody wynikającej z nienależytej staranności w ich wykonaniu oraz nie spowodowałem szkody nie wykonując zamówienia.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy :

.....
 (podpis i pieczęć)

.....
 (miejsowość i data)

.....

(Nazwa Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI
 ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W SZCZEGÓLNOŚCI ODPOWIEDZIALNYCH
 ZA KIEROWANIE ROBOTAMI BUDOWLANYMI**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

**Remont dachu budynku wielorodzinnego przy ulicy Tkackiej nr 13 w Chojnowie
 (działka nr 284/6, obręb 4, Miasto Chojnów)**

na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oświadczamy, że zamówienie zostanie zrealizowane z udziałem następujących osób¹⁾, posiadających wymagane przepisami uprawnienia budowlane

Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe i uprawnienia	Doświadczenie i wykształcenie	Zakres Wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobą

Uwaga:

Dotyczy kierownika robót od którego wymagane są uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej

- kserokopie uprawnień wymienionych osób do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz aktualnego zaświadczenia o przynależności tych osób do Izby Inżynierów Budownictwa załączam w ofercie.
- jeżeli w wykazie zostały wskazane osoby, którymi Wykonawca będzie dysponował, do wykazu należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania tych osób.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis Wykonawcy)

.....
.....
.....
(Nazwa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ
GRUPY KAPITAŁOWEJ (W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 16 LUTEGO 2007 R.
O OCHRONIE KONKURENCJI I KONSUMENTÓW)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :

**Remont dachu budynku wielorodzinnego przy ulicy Tkackiej nr 13 w Chojnowie
(działka nr 284/6, obręb 4 Miasto Chojnów)**

oświadczam, że:

- a) nie należę do grupy kapitałowej*,
- b) należę do tej samej grupy kapitałowej i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej oraz przedstawiam dowody, że powiązania z innym podmiotem (Wykonawcą) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia*,

o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu).

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy :

.....
(podpis i pieczęć)

.....
(miejsowość i data)

*niepotrzebna skreślić

Uwaga!

Niniejszą „Informację” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA NA :**

Remont dachu budynku wielorodzinnego przy ulicy Tkackiej nr 13 w Chojnowie

(działka nr 284/6, obręb 4 Miasto Chojnow)

UWAGA:

Zamiast niniejszego Załącznika można przedstawić inny dokument, w szczególności: zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 Pzp, dokumenty określające:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego,
- c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą
- e) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję Wykonawcy)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

.....
(określenie zasobu: wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
Nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę

Przy wykonaniu zamówienia pod nazwą:

Równocześnie oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

d) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

e) będę realizował nw roboty budowlane, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca.....

.....

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

Upoważniony przedstawiciel podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby

.....

(podpis, pieczęć)

.....

(podpis, pieczęć)

.....

(miejsowość i data)

* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE O POWSTANIU OBOWIĄZKU PODATKOWEGO ZGODNIE
Z PRZEPISAMI O PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

**Remont dachu budynku wielorodzinnego przy ulicy Tkackiej nr 13 w Chojnowie
(działka nr 284/6, obręb 4 Miasto Chojnów)**

oświadczam, że wybór oferty : **będzie* / nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Poniżej wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wskazuję wartość bez kwoty podatku.

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi :

.....
.....

Wartość bez kwoty podatku :

.....
.....

Uppełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy :

.....

(podpis i pieczęć)

.....

(miejsce i data)

* niepotrzebne skreślić

**WYKAZ PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA PODSTAWIE
UMOWY O PRACĘ WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI
ZAMÓWIENIA (art. 29 ust. 3A ustawy Pzp)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

**Remont dachu budynku wielorodzinnego przy ulicy Tkackiej nr 13 w Chojnowie
(działka nr 284/6, obręb 4 Miasto Chojnów)**

oświadczam, że zatrudniam na podstawie umowy o pracę następujące osoby :

Imię i nazwisko	Rodzaj wykonywanej pracy	Data zawarcia i obowiązywania umowy o pracę	Wymiar etatu

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy :

.....

(podpis i pieczęć)

.....

(miejsowość i data)

UMOWA - projekt

zawarta w dniu
w Chojnowie pomiędzy
, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

a

REGON :
NIP:
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

-
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane zgodnie z przepisami prawa budowlanego, zasadami sztuki budowlanej, zgodnie z technologią robót wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych.
 3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
 4. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych niniejszą umową Wykonawcy nie wolno ich realizować bez uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy.
 5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z jego winy lub zaniedbania podczas wykonywania robót.
 6. Wykonawca w związku z prowadzonymi pracami ponosi pełną odpowiedzialność cywilną OC w stosunku do osób trzecich.
 7. Wykonawca wszystkie roboty obejmujące przedmiot niniejszej umowy wykona we własnym zakresie, bez powierzenia części robót podwykonawcom.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia robót :
2. Termin zakończenia robót :
3. Strony uzgadniają, że Wykonawca od daty protokolarnego przejęcia od Zamawiającego frontu robót aż do chwili podpisania protokołu przekazania przedmiotu umowy do użytkowania ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie placu budowy, oznakowanie oraz za wszelkie szkody wynikłe w związku z prowadzeniem prac.

§ 3

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) przekazanie placu budowy,
 - b) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) wyznaczenie kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane,
 - b) przejęcie, zapewnienie ruchu zastępczego, zabezpieczenie placu budowy przed dostępem osób niepowołanych oraz oznakowanie tablicami ostrzegawczymi,
 - c) ochrona mienia i zabezpieczenia przeciwpożarowego
 - d) nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy,
 - e) ustalenie i utrzymanie porządku w obrębie placu budowy i najbliższego otoczenia
 - f) skompletowanie oraz przedstawienie dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania umowy (certyfikaty na zastosowane materiały, protokół kominiarski).

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe brutto: w wysokości: **złotych 00/100 brutto.**
2. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1 mieszczą się wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy w tym między innymi koszty robót przygotowawczych (zajęcie pasa drogowego), montażowych,

demontażowych, porządkowych, zagospodarowania terenu budowy, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, pracy w godzinach nadliczbowych i w dni wolne od pracy, opłaty za transport odpadów i ich składowanie, koszty związane z utylizacją materiałów pochodzących z rozbiórki, uporządkowanie terenu po zakończeniu prac.

3. Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji lokalnej w terenie oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości robót, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zm.) co najmniej trzech pracowników wykonujących roboty związane z realizacją zamówienia.

2. Wykaz pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy wskazani w załączniku, o którym mowa w ust. 2, będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2014 r. poz. 1502 ze zm.). Jeżeli nastąpi zmiana pracownika, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia aktualnego wykazu w terminie 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia.

3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu (poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) kopie umów o pracę zawartych w przez Wykonawcę z Pracownikami wykonującymi roboty związane z remontem dachu. Kopia umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących roboty związane z wymianą stolarki okiennej.

5. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 4 będzie skutkowało karą umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono w/w wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych pracowników.

§ 6

1. Zamawiający ustanawia do pełnienia nadzoru inwestorskiego -
Inspektor nadzoru inwestorskiego reprezentuje Zamawiającego wobec Wykonawcy działając w imieniu i na rachunek Zamawiającego.

2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy -
Kierownik budowy działa zgodnie z ustawą - Prawo budowlane.

§ 7

1. Strony ustalają następujące zasady odbioru końcowego:

a) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie gotowość do odbioru końcowego robót wykonanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, potwierdzoną przez inspektora nadzoru.

- W odbiorze uczestniczyć będą upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.

- Odbiór końcowy polegać będzie na ocenie ilości i jakości wykonanych robót pod względem technicznym, estetycznym, użytkowym.

b) Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego w terminie 7 dni od daty pisemnego powiadomienia.

2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w trakcie odbioru następujące dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru:

- a) oświadczenie kierownika robót, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z przepisami i normami oraz, że doprowadzono do należytego stanu i porządku teren budowy;
 - b) atesty, certyfikaty na zastosowane materiały,
 - c) protokół kominiarski sporządzony przez uprawnionego kominiarza, z którym aktualnie Zamawiający ma zawartą umowę na obsługę kominiarską budynków administrowanych.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbiorów wystąpienia wad, Zamawiający może:
- a) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie;
 - b) zażądać usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego;
 - c) odstąpić od odbioru i po usunięciu wad przystąpić ponownie do odbioru.
4. O fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót.
5. Zamawiający wyznacza termin przeglądu przedmiotu umowy po odbiorze w okresie rękjmi, a w razie stwierdzenia wad i usterek wyznacza także termin do usunięcia wad.

§ 8

1. Wykonawca wystawi fakturę końcową w terminie 14 dni po zakończeniu robót i ich odbiorze.
Dane do faktury :

-
Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi:
protokół odbioru końcowego wraz z kpl. wszystkich dokumentów wymaganych ustawą Prawo budowlane i ustawą o wyrobach budowlanych (certyfikaty, aprobaty techniczne, atesty, protokół kominiarski).
2. Zapłata należności realizowana będzie przez Zamawiającego, na podstawie protokołu odbioru końcowego potwierdzonego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, przy udziale inspektora nadzoru oraz na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
 3. Zapłata należności nastąpi w terminie do dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7 % ceny ofertowej brutto w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. 70 % zabezpieczenia Zamawiający zwolni w terminie 30 dni od wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru końcowego robót, natomiast pozostałą część obejmującą zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękjmi za wady w terminie 15 dni po upływie okresu rękjmi za wady robót budowlanych.
4. Pozostałe 30 % wartości zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękjmi i zostanie zwrócone wykonawcy nie później niż 15 dniu po upływie okresu rękjmi za wady.

§ 10

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na cały przedmiot zamówienia.
2. Okres gwarancji i rękjmi ustala się na okres, licząc od daty odbioru końcowego robót, a dla materiałów budowlanych gwarancji wg gwarancji producenta licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego inwestycji.

§ 11

1. Strony ustalają, że w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji zostaną przeprowadzone przeglądy gwarancyjne przez powołaną przez Zamawiającego komisję:
pierwszy przegląd - po upływie 1 roku od daty odbioru końcowego robót
drugi przegląd - po upływie 2 lat od daty odbioru końcowego
trzeci przegląd - przed upływem terminu zakończenia okresu gwarancyjnego
2. Zamawiający będzie ustalał dokładne terminy przeprowadzenia przeglądów zawiadamiając wszystkie zainteresowane strony w terminie 14 dni przed planowanym przeglądem.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia upływu terminu umownego zakończenia robót określonego w § 2,
 - b) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1, za każdy dzień zwłoki licząc od wyznaczonego terminu usunięcia wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust 1.
 - d) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.
- 3.Strony zastrzegają sobie, że niezależnie od kar umownych mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

§ 13

- 1.Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.
- 2.W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku w terminie trzech dni roboczych od dnia ustania umowy.
- 3.Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za roboty zrealizowane do dnia ustania umowy, których zakres zostanie określony w protokole inwentaryzacji.

§ 14

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:
 - a)zmiana terminu zakończenia robót, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami niezależnymi od Zamawiającego jak i od Wykonawcy, tj. : niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające terminowe wykonanie przedmiotu umowy. Termin zakończenia robót może zostać przesunięty proporcjonalnie do ilości dni, w których niesprzyjające warunki atmosferyczne wystąpiły.
 - b) zmiana sposobu wykonywania przedmiotu umowy, w trakcie realizacji zamówienia wynikająca z zaistnienia warunków faktycznych na terenie budowy wpływających na zakres ujęty w dokumentacji zamówienia.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian w przypadku, kiedy w umowie znajdują się oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe.
3. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy,

§ 16

Sprawy sporne we własnym zakresie rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA