Chojnów, dn. 22.03.2018 r.

Dyrektor Chojnowskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie, ul. Drzymały 30

**ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:**

**KIEROWNIK ODDZIAŁU WODOCIĄGÓW i KANALIZACJI**

1. **Wymagania niezbędne:**
2. posiadanie obywatelstwa polskiego
3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
4. nieposzlakowana opinia,
5. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. wykształcenie wyższe techniczne (inżynieria środowiska lub inżynieria sanitarna) o specjalności wod – kan
7. **Wymagania konieczne:**
8. bardzo dobra znajomość Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odbiorze ścieków, Prawa Wodnego i Prawa Budowlanego,
9. przynajmniej trzyletni staż pracy na podobnym stanowisku (preferowany co najmniej trzyletni staż pracy w jednostce samorządowej),
10. znajomość przepisów branżowych,
11. umiejętność pracy na komputerze ( środowisko Windows, pakiet Office),
12. mile widziane uprawnienia budowlane wykonawcze sieci wod – kan,
13. dyspozycyjność,
14. prawo jazdy kategorii B,
15. umiejętność zarządzania zespołem,
16. umiejętności organizacyjne, samodzielność i operatywność.
17. **Ogólny zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
    1. dokładana znajomość i przestrzeganie przepisów prawnych i instrukcji wewnątrz zakładowych dotyczących stanowiska pracy oraz ponoszenie konsekwencji wynikających z ich zaniedbania,
    2. planowanie, organizowanie i nadzór nad działalnością oddziału oraz sekcji rozliczeń i inkasowania,
    3. eksploatacja i okresowe przeglądy stacji uzdatniania wody, ujęć wody, przepompowni ścieków, hydroforni, sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w sposób zapewniający jej prawidłowe działanie,
    4. likwidacja przyczyn i skutków awarii w sieciach wodociągowych i kanalizacyjnych,
    5. przyjmowanie nowych przewodów wodociągowych i podłączeń domowych do eksploatacji – sprawdzenie zgodności ich wykonania z projektami technicznymi i udział w odbiorach technicznych,
    6. przestrzeganie wymagań technologicznych oraz uzyskiwanie wymaganych parametrów jakościowych,
    7. prawidłowy poziom kosztów oddziału,
    8. terminowe sporządzanie i wysyłanie wymaganej dla właściwego funkcjonowania oddziału dokumentacji i sprawozdań,
    9. prawidłową organizację pracy i rozkład zadań pomiędzy pracownikami oddziału w celu uzyskania jak najlepszych wyników pracy,
    10. organizowanie stanowisk pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
    11. prowadzenie szkoleń stanowiskowych bhp.
    12. wykonywanie czynności dozorowych wynikających z technologii uzdatniania wody i poleceń stacji sanitarno epidemiologicznej
    13. odpowiedzialność za utrzymanie właściwych parametrów wody pitnej
    14. udział w opracowywaniu umów i ustalaniu cen za pobór wody i zrzut ścieków
    15. opracowywanie sprawozdań z prowadzonej działalności
    16. uzyskiwanie wymaganych przepisami wypisów, pozwoleń, uzgodnień lub opinii
18. stała współpraca z innymi oddziałami i działami zakładu oraz Urzędem Miasta

**4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

1. czas pracy: pełen wymiar,
2. zorganizowane stanowisko biurowe (obsługa komputera i urządzeń biurowych),
3. zachowane bezpieczne warunki pracy,
4. bezpośredni kontakt z klientami,
5. wysiłek umysłowy.

**5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zakładzie, w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie o naborze nie przekroczył 6%.

**6. Wymagane dokumenty:**

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia zawodowe,
4. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie świadectw pracy potwierdzające wymagany staż oraz ewentualne opinie o dotychczasowej pracy zawodowej;
5. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
6. podpisane własnoręcznie oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
7. podpisane własnoręcznie oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
8. podpisane własnoręcznie oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwa skarbowe
9. wymagane dokumenty aplikacyjne: życiorys (CV), list motywacyjny, powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r., poz. 922).”*
10. w przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna – poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**7. Miejsce i termin składania ofert:**

Wymagane dokumenty należy składać w terminie **od 23.03.2018 r. do 05.04.2018 r**., listownie lub osobiście w sekretariacie Zakładu (decyduje data faktycznego wpływu do Zakładu godz. **12.00**), pod adresem:

**Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej**

**ul. Drzymały 30**

**59-225 Chojnów**

**Sekretariat Zakładu**

w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **“Dotyczy naboru na stanowisko: Kierownik Oddziału Wodociągów i Kanalizacji”.**

**Postanowienia końcowe:**

1. Zakwalifikowani w wyniku wstępnej selekcji kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o miejscu, terminie i sposobie dalszego postępowania kwalifikacyjnego (rozmowa kwalifikacyjna).
2. Oferty niespełniające wymagań podstawowych, nadesłane faksem, drogą elektroniczną lub złożone po terminie podanym na ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową o uznaniu ich za złożone decyduje data stempla pocztowego.
3. Informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: *bip.chojnow.net.pl/jednostki organizacyjne,* *chzgkim.chojnow.eu/ogłoszenia* oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie zakładu przy ul. Drzymały 30.
4. Zastrzega się prawo do odwołania naboru bez podania przyczyny.

.

Chojnów, dn. 22.03.2018r.

Dyrektor Zakładu

Edward Kośnik